

**ОСНОВНА ШКОЛА,, ПРОФ. ДР НЕДЕЉКО КОШАНИН”**

**ДЕВИЋИ**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА  
ШКОЛЕ**

**ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА**

**ДЕВИЋИ**

**СЕПТЕМБАР, 2025. ГОДИНЕ**

## 1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

У оквиру организације рада школе на пословима директора школе сам се у школској 2024/2025. години бавио следећим пословима:

- **Бројно стање ученика на почетку школске године** ( укупно 78 ученика, од тога 56 ученика у матичној школи и 22 ученика у шест издвојених одељења.
- **Формирање одељења** ( Укупно 13 одељења - 6 одељења у матичној школи у Девећима и 7 одељења у издвојеним одељењима школе, од тога 6 некомбинованих одељења , 6 комбинованих одељења од два разреда и 1 комбиновано одељење од 4 разреда ). Приликом формирања одељења у потпуности сам се придржавао стручног упутства о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2024/25. годину. Школа је од Школске управе Чачак на основу поднетих захтева добила сагласност за формирање два одељења у ИО Придворица и формирање групе продуженог боравка у Матичној школи Девећи које нису у складу са Стручним упутством.
- **Израда и усвајање распореда часова** ( Усвојен је распоред часова за ученике млађих разреда као и распоред часова за старије разреде на седници Наставничког већа школе одржаној: 29.08.2024. године. Приликом израде распореда часова посебна пажња се морала обратити на усклађивање распореда према наставницима који раде у две или више школа у старијим разредима, као и у млађим разредима где се морало водити рачуна око распореда одржавања наставе енглеског језика и верске наставе у издвојеним одељењима.
- **Одређивање разредних старешина** ( у разредној настави разредне старешине су учитељи који раде у тим разредима, а у старијим разредима разредно старешинство је подељено на следећи начин:
  - пети разред – Митровић Марија: наставник српског језика
  - шести разред: Миленковић Надица – наставник енглеског језика
  - седми разред: Дабовић Милица – наставник математике
  - осми разред: Маринковић Радосав – наставник географије
- **Пријем првака у први разред ( 6 ученика )** – организован 01.09. 2024. године у Матичној школи у Девећима за 1 ученика и у Издвојеним одељењима Старо Село за 1 ученика, Бруснику за 2 ученика и у Придворици за 2 ученика .
- **Израда задужења наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље.** У сардањи са педагогом и секретаром школе учествовао сам у изради задужења наставника у оквиру 40 – часовне радне недеље за школску 2024/25. годину (сва решења о задужењима наставницима су подељена 29. 08. 2024. године ).

- **Припремање и усвајање Годишњег план рада школе** за школску 2024/2025. годину. ( усвојен 13. 09. 2024. године )
- **Праћење реализације Школског развојног плана који је усвојен за период 2020 - 2024. година.**  
Учешће у изради новог Школског развојног плана за период 2025 – 2029. година (Усвојен на седници Школског одбора 05. 12. 2024. године )
- **Праћење реализације школског програма.** Израда измена и допуна Школског програма.
- **Израда и усвајање Извештаја о раду** школе за школску 2023/2024. годину ( усвојен 13. 09. 2024. године )
- **Израда и усвајање Извештаја о раду директора** школе за школску 2023/24. годину ( усвојен 13. 09. 2024. године )
- **Припремање и израда базе података** за 2024/2025. годину – електронска верзија нове базе Министарства просвете– **ЈИСП.**Редовно ажурирање података.
- **Учешће у уносу и ажурирању података у новој електронској верзији Министарства финансија – ИСКРА за обрачун зарада запослених.**
- **Учешће у изради измењеног финансијског плана за 2024. годину** по одлуци ребалансу буџета Скупштине општине Ивањица у износу од 17 500 000,00 динара. Усвојен на седници Школског одбора 22. 10. 2024. године.
- **Учешће у изради предлога финансијског плана и финансијског плана** школе за буџетску 2025. годину на Основу одлуке СО Ивањица у износу од 17 600 000,00 динара ( усвојен на седници Школског одбора 27.01.2025. године).
  - **Рад на побољшању структуре наставног кадра.** Школа није имала одобрење за расписивање конкурса за пријем радника у стални радни однос. Школа се придржавала Стручног упутства за поступање приликом ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у школској 2025/25. години. У току школске године школа није имала захтева за преузимање технолошких вишкова. На захтев радника који је у сталном радном односу са непуном нормом у стални радни однос преузимањем је примљен Андрија Парезановић са 35% радног радног времена од 01. 11. 2024. године.  
До доношења одлуке по расписаним конкурсима а најдуже до краја школске године на одређено радно време примљени су:  
-Симеуновић Невена – за наставу ликовне културе са 25% радног времена од 01.09.2024. године  
-Дабовић Милица – за наставу математике са 89% радног времена а од 01. 09. 2024. године

-Велисављевић Милена на радно место наставника енглеског језика у ИО Брусник, Старо Село и Средња Река и Вељовићи 40% и наставу музичке културе у Матичној школи Девићи 25% почев од 01. 09. 2024. године

- Јелић Александар – на радно место вероучитеља у малађим разредима у Матичној школи Девићи и ИО Остатија, Брусник, Старо Село и Средња Река са 30% радног ангажовања почев од 01. 01. 2024. године.

- Парезановић Милош – на радно место наставника технике и технологије са 40% радног времена, информатике и рачунарства са 20% радног времена и физике 30% радног времена почев од: 01. 09. 2024. године

-Јована Басуровић – на радно место наставника хемије са 20% радног времена почев од 01. 09. 2024. године.

- Ивана Милосављевић – на радно место наставника биологије са 40% радног времена почев од: 01. 09. 2024. године до 20. 11. 2024. године а од 21. 11. 2024. године Ђоковић Милица.

-Танкосић Јасмина – на радно место продужени боравак почев од 01. 09. 2024. године са 15% радног времена

- Андрија Алексић - на радно место чистачице у ИО Вељовићи са 90% радног ангажовања почев од 01.09.2024. године.

-Ћировић Мирјана – на радно место дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове почев од 01. 09. 2024. године

- Драгојловић Славица- на радно место чистачице почев од 01. 09. 2024. године.

- Раичевић Стефан – на радно место чистачице у ИО Остатија почев од 01. 09. 2024. године.

- Зорана Вукићевић – на радно место наставника разредне наставе у ИО Вељовићи ради замене одсутне запослене Јасмине Ковачевић која је била на боловању у периоду од 01. 04. 2025. године до 30. 06. 2025. године.

- **Решавање технолошких вишкова** –ПоПравилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установа основног образовања и васпитања школа није имала технолошких вишкова нити је било преузимања технолошких вишкова из других школа.
- **Припремање и вођење седница Наставничког већа** – До краја школске 2024/2025. године укупно је одржаноб редовних седница Наставничког већа и доношене одлуке и закључци на основу законских надлежности. Због штрајка наставника и недостатка кворумаседнице заказане за 07. 11. 2024. одине и 25. 12. 2024. године нису одржане.
- **Присуствовање седницама** и учешће у раду Одељењских већа – 4седница, Савета родитеља -3 седнице, Школског одбора-4седнице, Педагошког колегијума 4 седнице.
- **Присуствовање седницама** и учешће у раду стручних актива већа и тимова у школи

- **Обезбеђивање услова за учешће ученика на такмичењима**(школским, општинским, окружним и републичким) под покровитељством Министарства просвете РС( упознавање са календаром такмичења, организација школских такмичења, обезбеђивање адекватног превоза, исхране ученика и тд.) Због штрајка запослених и периода потпуне обуставе наставе многа такмичења која су планирана Календаром такмичења су отказана и нису реализована.
- **Организовање замена часова** када су наставници због болести, стручног усавршавања или неких других оправданих разлога одсуствовали са наставе.
- **Припреме и праћење извођења екскурзија** – учешће у изради плана извођења једнодневне екскурзије ученика млађих разреда, дводневне екскурзије ученика петог, шестог, седмог осмог разреда. Савет родитеља дао сагласност на план извођења излета и екскурзије 12. 09. 2024. године.  
Једнодневни излет млађих разреда до Мокре горе и Златибора реализован је 31. 05. 2025. године а путовало је укупно 36 ученика уз пратњу 9 наставника.  
Дводневна екскурзија ученика старијих разреда по Западној Србији ( Подриње, Тршић, Ваљево ) реализована је 06. и 07. јуна 2025. године, а на излет је ишло укупно 34 ученика уз пратњу 4 наставника.
- **Културна и јавна делатност.**  
Учествовао сам у припремама и организацији Дечје недеље. Делегација Ученичког парламента школе била је на пријему код председника општине у Ивањици.  
Такође сам учествовао у припреми и организацији прославе школске славе Савиндана. Школска слава је свечано обележена сечењем славског колача и извођењем пригодног културно – забавног програма уз присуство запослених, родитеља и осталих гостију.  
Школа је свечано обележила Дан школе 16. маја 2025. године а гости школе су били ученици и наставници из ОШ „Стефан Немања“ из Студенице.  
**Ажурирање персоналне документације** запослених у сарадњи са секретаром школе
- **Организација рада финансијске службе**
- **Кординисање радом** домара, куvara и радника на одржавању хигијене како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима
- **Контрола примене и придржавања хигијенско епидемиолошких мера.**

## 2. ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ РАД

У оквиру педагошко - инструктивног рада школе у току школске 2024/2025. године радило се на остваривању следећих циљева и задатака:

- Сарадња са наставним особљем
- У сарадњи са педагогом школе праћење реализације васпитно – образовног рада школе ( ажурирање и прегледање годишњих и месечних планова рада као и планова осталих облика васпитно – образовног рада )
- У сарадњи са педагогом школе обилазак и присуствовање часовима редовне наставе и угледним часовима ( обављање разговора након посећених часова, давање мишљења, предлога и сугестија о одржаним часовима). Присуствовао сам на 6 часова редовне наставе у матичној школи Девићи и издвојеним одељењима и то:
  - 23.10. 2024. године – ИО Придворица наставник Мићић Дарко, српски језик у другом разреду ( наставна јединица: Реченице према облику и значењу – провера).  
Математика у четвртном разреду ( наставна јединица: Множење и дељење вишецифреног броја декадном јединицом – утврђивање
  - 23.10. 2024. године – ИО Придворица наставник Станић Душица, српски језик у трећем разреду ( наставна јединица: Бранко В. Радичевић: Прича о дечаку и месецу - обрада).  
Математика у првом разреду ( наставна јединица: Број два – обрада
  - 12.12.2024. године – Техника и технологија у шестом разреду – наставник Парезановић Милош – ( наставна јединица: Рачунарске апликације за једноставно цртање грађевинских објеката и унутрашње уређење стана - вежбе )
  - 13.03.2025. године – Математика у петом разреду – наставник Дабовић Милица – ( наставна јединица: Угао између две праве - обрада)
  - 08.04. 2025. године – Биологија у осмом разреду – наставник Ђоковић Милица – ( наставна јединица: Позитивни односи између организама у биоценозама - утврђивање )
  - 11.04. 2025. године – Географија у седмом разреду – наставник Маринковић Радосав – ( наставна јединица: Африка - систематизација)
- Прегледање педагошке документације – електронског дневника рада, планова и припрема наставника
- Праћење реализације осталих облика образовно – образовног рада ( допунска, додатна настава, културне и слободне активности, рад секција, једносменска настава )
- Праћење примене стандарда
- Израда плана и праћење стручног усавршавања запослених ( усвојен на седници Школског одбора 13.09.2024. године )

- Извештај о стручном усавршавању запослених (усвојен на седници Школског одбора 13.09.2024. године )
- Праћење рада ученика и рад на побољшању успеха ученика и одељења
- Пријем и обављање разговора са родитељима ученика ( обављен састанак и разговор са групом родитеља везан за обуставу наставе 12. 02. 2025. године).
- Присуствовање родитељским састанцима по позиву разредних старешина ( одржан општи родитељски састанак 19. 02. 2025. године поводом обуставе наставе од стране наставника – присуствовали састанку сви наставници )
- Решавање конфликтних ситуација са проблематичним ученицима
- Израда Плана надокнаде их наставних дана и наставних часова због штрајка и потпуне обуставе наставе
- Учесће у поступку самовредновања и вредновања рада школе
- Обиласци и посете издвојеним одељењима школе: Остатији, Буснику, Старом Селу, Средњој Реци, Пидворици и Вељовићима.

### **3. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

#### **3.1. САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ**

Као директор школе успостављао сам добру сарадњу са Министарством просвете Републике Србије, апосебно са Школском управом у Чачку. Редовно сам присуствовао окружним и општинским активима директора и састанцима које је организовала Школска управа Чачак и руководилац школске управе. Решавани су кадровски и остали проблеми школа. Присуствовао сам састанку директора основних и средњих школа са подручја школских управа Чачак и Ваљево које су биле у обустави рада у Министарству просвете РС како би се изнашла решења за нормалан рад и функционисање школа. Састанак одржан 05. 02. 2025. године у присуству министарке просвете и њених помоћника. Активно сам учествовао у изради базе ЈИСП( електронска верзија ) и признавању радних места за школску 2024/2025. годину. Радио сам на попуњавању потребних података у новом информационом систему Министарства просвете– ЈИСП. Редовно сам извршавао налоге приспеле од стране Министарства просвете РС и Школске управе Чачак. Такође редовно сам радио на ажурирању портала Моја средња школа за упис ученика осмог разреда у средње школе, ка и на порталу „Чувам те“ где се врши унос и ажурирање података везаних за први, други и трећи ниво насиља. Такође радио сам и попуњавао тражене податке у новој бази Здравитас. Редовно сам слао и достављао тражене извештаје и потребну документацију од наведених институција. Успоставио сам добру сарадњу и са координатором за финансијске послове из Школске управе Чачак која је задужен за праћење финансирања наше

школе као и за добијање додатних средстава за исплате боловања и накнаде штете за неискоришћени годишњи одмор.

Од Министарства правде а на основу конкурса о додрили средстава по основу одлагања кривичног гоњења ( Опортунитет ) школи су одобрена средства у износу од 679 500,00 динара. Од ових средстава урађена је замена прозора у Издвојеном одељењу Брусник.

## **3.2. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

### **3.2.1. Сарадња са општином Ивањица**

Као директор школе иницирао сам и одржавао састанке са представницима општинске управе ради побољшања услова рада у школи. Радио сам на обезбеђивању неопходних средстава за материјалне трошкове школе. Такође радило се и на обезбеђивању потребних материјалних средстава за текућа одржавања и поправке зграда и објеката.

Одлуком о ребалансу буџета Скуштине општине Ивањица за буџетску 2024. годину школи су одобрена средства у износу од 17 500 000,00 динара – увећана средства за 500 000,00 динара због повећања цене превоза ученика..

Одлуком о буџету Скуштине општине Ивањица за буџетску 2025. годину школи су одобрена средства у износу од 17 600 000,00 динара.

Такође од средстава обезбеђених из буџета Општине Ивањица редовно су набављана потрошна средства ( креде, сунђери, маркери за беле табле, метле, крпе, средства за хигијену, дезинфекциона средства итд.).

Обезбеђена су средства за исплате солидарне помоћи запосленима, јубиларних награда као и део средстава за за исхрану деце у школској кухињи из сооцијално угрожених група, ученика који наставу похађају по ИОП-у, као и за свако треће и наредно дете из исте породице које је у систему образовањаИ у школској 2024/2025. години у договору са Општином Ивањица обезбеђена су средства за плаћање превоза ученика које родитељи превозе сопственим аутима и то Арбулићи - Девећи, Ђопићи – Девећи, Јелићи – Остатија, Луковићи – Брусник, Долови – Придворица, Оцртен – Девећи, Ракаси - Брусник, , Головша – Придворица.

### **3. 2.2. Сарадња са месним заједницама и другим организацијама**

Добра сарадња остваривана је и са месним заједницама Девећи, Остатија, Средња Река , Придворица и Брусник.

Та сарадња се односи на побољшање услова превоза ученика ( поправка путева, чишћење путева од снега у зимским условима )

Поред наведеног остваривана је и сарадња са:

- Центром за социјални рад– брига о деци која су социјално угрожена( обезбеђена новчана средства за уплату излета за три ученика и екскурзије за четири ученика )
- МУП –ом Ивањица –Представници МУП-а редовно обилазе школу и проверавају безбедност ученика и радника.Обилазе су матичну школу и издвојена одељења. Ученицима првог разреда подељен је уџбеник „Пажљивко“ везан за безбедност деце у саобраћају.Припадници МУП-а Ивањица одржавали су и предавања за ученике школе
- Домом здравља из Ивањице- вршени су систематски лекарски и зубарски прегледи, вакцинације ученика.
- Заводом за јавно здравље из Чачка – вршени санитарни прегледи запослених који раде у кухињи, вршена и анализа исправности воде и хране и извршена дератизација и дезинсекција објеката.
- Домом културе из Ивањице– учешћа на литерарним и ликовним конкурсима, припрема за општинску смотре рецитатора
- Пламен доо – провера ватрогасних апарата, провера електричних и громобранских инсталација,
- Јавним комуналним предузећем Ивањица – помоћ у отклањању кварова на водоводним и канализационим инсталацијама, чишћење и дезинфекција резервоара заводу, изношење смећа.
- Сарадња са Црвеним крстом Ивањица – учешће у хуманитарним акцијама, учешће ученика петог разреда у квизу „Шта знаш о Црвеном крсту“ – ученици освојили прво место
- Компанијом Дунав осигурање – осигурање објеката, запослених и ученика
- Ватрогасним друштвом из Ивањице – одржано предавање за ученике
- Сарадња са Спортским удружењем ФК Девићи – коришћење фудбалског игралишта приликом обележавања Дечје недеље
- Сарадња са управом Парка природе Голија.

#### **4. ПРОФЕСИОНАЛНО УСАВРШАВАЊЕ**

У току школске 2024/2025. године присуствовао сам следећим стручним скуповима, семинарима и обукама:

1. Стручни скуп Друштва директора школа Србије одржан на Тари 04. и 05. 11. 2024. године: Директор у дигиталној трансформацији школе
2. Симпозијум у организацији Академије Филиповић у Врњачкој Бањи од 12. – 14. маја 2025. године: Значај позитивне атмосфере и

високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење

3. Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту школске 2024/25. године

Претплатник сам Обрезовног информатора – део за директоре школе

Пратим и остле стручне часописе и литературу

Члан сам Друштва директора школа Србије

У Девићима,  
01. 09. 2025. године \_\_\_\_\_

Директор школе

( Тировић Радојица )