

ОСНОВНА ШКОЛА „ПРОФ. ДР НЕДЕЉКО КОШАНИН”

ДЕВИЋИ



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ШКОЛЕ**

ЗА

ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ДЕВИЋИ

СЕПТЕМБАР, 2025. ГОДИНЕ

С А Д Р Ж А Ј:

1. Бројно стање ученика и одељења на крају школске 2024/2025. године	4
2. Успех ученика	4
2.1. Васпитне мере	6
3. Кадровски и материјално – технички услови рада у школи	6
3.1. Структура наставног кадра	6
3.1.1. Нестручно заступљена настава	7
3.2. Руководство школе и помоћно – техничко особље.	7
3.3. Просторни и материјално технички услови рада школе	8
4. Организација образовно – васпитног рада	9
4.1. Школски календар	9
4.2. Општа организација рада у школи	10
5. Остваривање плана васпитно – образовног рада	11
5.1. Редовна настава	11
5.1.1. Млађи разреди	11
5.1.2. Старији разреди	11
5.2. Друштвено – користан рад	15
5.3. Припремни предшколски програм	21
5.4. Хор	21
5.5. Екскурзије, посете, излети	21
5.6. Такмичења ученика	22
5.7. Професионална оријентација ученика	23
5.8. Културна и јавна делатност	24
5.9. Сарадња са родитељима	24
5.10. Рад ученичких организација	25
6. Рад стручних, руководећих и управних органа школе	26
6.1. Наставничко веће	26
6.2. Одељењска већа	27
6.3. Директор школе	28
6.4. Школски одбор	35
6.5. Савет родитеља	36
6.6. Извештај о раду педагога	37
6.7. Извештај о раду библиотекара	43
6.8. Извештај о раду административно – финансијске службе	43
6.9. Извештај о раду секретара	44
7. Извештаји о раду стручних већа	45
7.1. Извештај стручног већа разредне наставе	45
7.2. Извештај стручног већа за друштвено – језичке науке	45
7.3. Извештај стручног већа природних наука	48
7.4. Извештај стручног већа предмете физичко васпитање, ликовна и музичка култура	54
8. Извештај о реализацији плана социјалне заштите	55
8.1. Извештај о реализацији здравствене заштите	55
8.2. Извештај Тима за заштиту животне средине	56
8.3. Извештај о сарадњи са друштвеном средином и локалном заједницом	56

9. Самовредновање рада школе.....	58
10. Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	60
11. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање.....	66
12. Стручно усавршавање запослених.....	71
13. Извештај о остварености акционог плана ШРП-а у школској 2024/25. години.....	80
14. Обогаћени једносменски рад.....	81
15. Унапеђивање наставне технологије и иновације у раду.....	83
16. Закључак и предлози мера за унапређење васпитно – образовног рада.....	83

1. Бројно стање ученика и одељења на крају школске 2024/2025. године

Школа Разред	Број одељења и ученика								Свега	
	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<i>VII</i>	<i>VIII</i>	<i>I/VIII</i>	
									<i>Од</i>	<i>Бр.уч</i>
Матична школа	1	4	4	5	11	9	10	12	6	56
Остатија		1	2						2	3
Брусник	2	3	1	1					1	7
Старо Село	1								1	1
Средња Река			1						1	1
Вељовићи		1	1						1	2
Придворица	2	4	1	1					1	8
Укупно	6	13	10	7	11	9	10	12	13	78

А) На крају школске године број ученика остао је исти као на почетку школске године. У издвојеним одељењима, али и у матиној школи обухваћена су сва деца која похађају припремни предшколски програм.

Б) Укупан број ученика у школи на крају школске године је 78.

В) Обухват ученика основним образовањем је 100%.

2. Успех ученика

Успех ученика на крају школске 2024/2025. године приказан је у табели

Разр.	Укупно		Општи успех					Завршило		Није завр.	
	Бр. одељ.	Бр. уч.	Одл.	Вр. доб.	Доб.	Дов.	Прев.	Бр. уч.	%	Бр. уч.	%
I		6	Описни успех ученика.					6	100		
II		13	4	6	3	/	/	13	100	/	/
III		10	3	2	5	/	/	10	100	/	/
IV		7	3	3	1	/	/	7	100	/	/
I-IV¹	9	36	10	11	9	/	/	36	100	/	/
V	1	11	2	8	1	/	/	11	100	/	/
VI	1	9	2	2	5	/	/	9	100	/	/
VII	1	10	1	6	3	/	/	10	100	/	/
VIII	1	12	1	6	5	/	/	12	100	/	/
V-VIII	4	42	6	22	14	/	/	42	100	/	/
I-VIII	13	78	16	33	23	/	/	78	100	/	/

¹ Нумерички успех ученика разредне наставе рачунамо од ученика другог разреда, због тога што се ученици првог разреда описно оцењују.

Из постојећих табела се види да школа није имала ученика који понављају разред. На крају другог полугодишта нисмо имали ученика који су упућени на поправни ипсит у августовском року.

Успех ученика првог разреда изражен је описним оценама. Према речима учитеља највећи број ученика првог разреда усвојио је предвиђене наставне садржаје у складу са прописаним исходима и стандардима постигнућа (нивоима знања). Оцена је да постоје велике индивидуалне разлике у постигнућима ученика. Ученици првог разреда матичне школе углавном нису усвојили предвиђене наставне садржаје, односно прописане исходе и стандарде постигнућа и за њих смо од почетка наредне школске године предвидели меру индивидуализације. У трећем разреду имали смо једног ученика који наставу похађа по ИОП-у2. У петом разреду имали смо три ученика која наставу похађају по индивидуланом образовном плану (ИОП2). За ученике који наставу похађају по ИОП-у израђено је вредновање њихових постигнућа у складу са планираним исходима из персонализованог програма наставе и учења.

Закључци стручних органа школе:

- Упркос специфичним условима у којима школа ради, успех ученика је показао пад мотивације за учење. Из године у годину приметан је пад мотивације за учење. Забрињава све мањи проценат ученика који би знања усвајали на напредном нивоу.
- Наставници су у току школске године максимално радили на реализацији наставног плана и програма, у жељи да ученици стекну што више знања из појединих предмета, водећи рачуна о редовности наставе. Оцена је да је реализација програма протекла успешно.
- Завршни испит, ученици наше школе, полагали су у својој матичној школи. Сви ученици осмог разреда, њих 12, полагали су завршни испит. У три дана полагали су тест из српског језика, математике и изабрани предмет (физика, хемија, историја, биологија, географија). Просечан број остварених бодова из српског језика и књижевности је 9,67. Просечан број бодова из математике износио је 7,29. Просечан број бодова на изабраном предмету (историја, географија, биологија, физика и хемија) износи 10,58. Средња оцена је 9,18. Ученици су ове школске године могли да бирају један од пет предмета, који су раније били у оквиру комбинованог теста, из кога ће радити тест. Детаљнија анализа Завршног испита се ради на састанцима Стручних већа и саставни је део школске документације.
- **Ове школске године нисмо имали ученика/ученицу генерације.**

Наведеном успеху ученика допринели су:

- Ангажованост наставника како у оквиру редовне наставе тако и у оквиру реализације часова допусне и додатне наставе, ваннаставних и слободних активности
- Стручност и посвећеност наставног кадра
- Рад одељењских старешина и одељењских заједница
- Разговори одељењских старешина са ученицима посвећени успеху
- Истицање и похваљивање најбољих ученика

- Сарадња са родитељима

2.1. Васпитне мере ученика

Укупно ученика у школи	Награђени	Похваљени	Кажњени
78	3	16	9

3. Кадровски и материјално – технички услови рада у школи

3.1. Структура наставног кадра који је радио у школској 2024/2025. години

Р. бр.	Презиме и име наставника	Завршена школа са групом	ССС	Лице нца	Радног стажа
1.	Лепосавић Никола	Факултет за физичко вас.	VII	Не	5
2.	Маринковић Радосав	Географски факултет	VII	да	24
3.	Станић Душица	Учитељски факултет	VII	да	14
4.	Ковачевић Горан	Учитељски факултет	VII	да	33
5.	Перуничкић Марија	Учитељски факултет	VII	да	28
6.	Савић Јован	Учитељски факултет	VII	да	25
7.	Танкосић Јасмина	Учитељски факултет	VII	не	9
8.	Басуровић Јована	Наставнок хемије	VI	не	0
9.	Мијовић Слађан	ВПШ-руски језик	VI	да	35
10.	Велисављевић Милена	Учитељски факултет	VII	не	9
11.	Муњић Марјана	Учитељски факултет	VII	да	23
12.	Амповски Душица	ПА наст.раз. наставе	VI	да	26
13.	Ковачевић Јасмина	Учитељски факултет	VII	да	37
14.	Митровић Марија	Професор српског јез.	VII	да	15
15.	Мићић Дарко	Учитељски факултет	VII	да	22
16.	Ивановић Милена	Учитељски факултет	VII	да	24
17.	Миленковић Надица	Енглески језик и књиж .	VII	не	14
18.	Ђоковић Милица	Наставник биологије	VII	да	0
19.	Парезановић Андрија	Историја – факулте	VII	да	2
20.	Симеуновић Невена	Наставник ликовне култ	VI	да	0
21.	Јелић Александар	Богословија	VII	не	3
22.	Парезановић Милош	Професор технике и инф	VII	не	4
23.	Дабовић Милица	Професор технике и инф	VII	не	9

Свега наставника	Разредна настава (стручна спрема)			Предметна настава (стручна спрема)			Свега (настава)	
	Средња	виша	висока	средња	Виша	висока	разредна	пред.
23	-	1	8		3	11	9	14

Напомена

У току године на одређено време радили су следећи наставници:

- Велисављевић Милена - енглески језик Старо Село, Средња Река, Брусник, Вељовићи и музичка култура у предметној настави
- Танкосић Јасмина – наставница у продуженом боравку
- Дабовић Милица– наставница математике
- Басуровић Јована – наставница хемије
- Симеуновић Невена – наставница ликовне културе
- Парезановић Милош – наставник технике и технологије, информатике и рачунарства и физике
- Ђоковић Милица – наставница биологије
- Јелић Александар – извођење верске наставе
- Вукићевић Зорана – наставница разредне наставе (замена одсутне запослене од 01. априла до 30 јуна 2025. године.

3.1.1. Нестручно заступљена настава

Предмет	Број часова	Процент радног времена
Музичка култура	178	25%
Математика	568	89%
Енглески језик	288	40%
Физика	212	30%
Биологија	284	40%
У к у п н о	1530	224%

3.2. Руководство школе и помоћно – техничко особље

Р. бр	Презиме и име	Радно место	ССС
1.	Ђировић Радојица	Директор	VII
2.	Кљајевић Никола	Секретар	VII
3.	Ђировић Мирјана	Шеф рачуноводства	VII
4.	Ивковић Дубравка	Педагог	VII
5.	Живковић Зоран	Домар	III
6.	Живковић Мирјана	Кувар	I
7.	Драгојловић Славица	Чистачица	I
8.	Раичевић Стефан	Чистачица	I
9.	Радовановић Милорад	Чистачица	I
10.	Јаковљевић Бранко	Чистачица	I
11.	Богдановић Ђорђе	Чистачица	I
12.	Перишић Обрад	Чистачица	I
13.	Алексић Андрија	Чистачица	I
14.	Ковачевић Владан	Чистачица	I

3.3. Просторно и материјално технички услови рада школе

Школа	Бр. учион. општ. нам.	Бр. специјал. учион.	Школ. радион.	Фиск. Сала	Ћачка кухиња	Библио-тека	Спорт. тер.
Девећи	2	7	1	-	1	1	3
Брусник	1	-	-	-	1	-	1
Остатија	1	-	-	-	1	-	1
Придворица	2	-	-	-	1	-	1
Вељовићи	1	-	-	-	1	-	1
Старо Село	1	-	-	-	1	-	1
Средња Река	1	-	-	-	1	-	1
У к у п н о	10	7	1	-	7	1	9

Наставна средства

Опремљеност школе наставним средствима

Предмет	Процент опремљености	Предмет	Процент Опремљености
Физика	70	Ликовна култура	30
Хемија	70	Руски језик	50
Техничко образовање	60	Историја	50
Математика	60	Географија	50
Биологија	60	Музичка култура	50
Физичко васпитање	60	Информатика и рач.	90

У току школске 2024/2025. године нису набављена наставна средста.

Школска библиотека

Број књига у школској библиотеци

Школа	Укупан број књига	Број Часописа	Број књига наст. библиот.	Набављене књиге
Девећи	2 880	-	265	
Издвојена одељења	500	-	60	
Укупно	3 380	-	325	

У току школске 2023/2024. године реализоване су следеће активности:

- Сређивање картотеке и увођење нових књига у књигу инвентара – примерци који су набављени.
- Рад са ученицима (чување књига, издавање књига, упућивање у коришћење енциклопедија, речника, приручника...)

- Упознавање ученика првог и петог разреда са начином рада школске библиотеке, књижним фондом и са осталом литературом, коју могу користити у библиотеци.
- Одабирање и припремање књишке грађе за редовну наставу и допунски рад.
- Учлањавање ученика првог и петог разреда у школску библиотеку и рад са истима у виду слободних активности (читање бајки и разговор о истим, цртање, илустровање...)
- Вођење евиденције о коришћењу књижног фонда библиотеке.
- Такође од стране издавача уџбеника добијени су бесплатани примерци уџбеничких комплета од првог до осмог разреда и налазе се у библиотеци.

У наставничкој канцеларији смештени су и стручни часописи и публикације које могу користити сви наставници.

Школска кухиња

Ђачка кухиња је радила у матичној школи у наменски грађеној згради монтажног карактера. Иста таква кухиња али мање површине налази се и у ИО Придворица.

У издвојеним одељењима кухиња је радила у Бруснику, Остатији и Старом Селу, где су се хранили сви ученици укључујући и ученике у припремном предшколском програму.

У матичној школи се у просеку хранило од 50 до 60 ученика.

Просторни услови за рад кухиња:

Школа	Број просторија	Трпезарија	Број ученика који се хране	Радни кадар
Дивићи	7	1	56	Кувар
Брусник	2	1	7	Чистачица
Остатија	2	1	3	Чистачица
Придворица	1	1	8	Чистачица
Вељовићи	1	1	2	Чистачица
Старо Село	1	1	1	Чистачица
Средња Река	1	1	1	Чистачица
У к у п н о	14	7	78	

4. Организација образовно- васпитног рада

4.1. Школски календар

У току школске године школа се придржавала школског календара. Наставна година почела је у понедељак: 02. септембра 2024. године, а завршила се у петак, 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда. Друго полугодиште за ученике осмог разреда завршено је у петак, 30. маја 2025. године. Зимски распуст почео је у уторак, 24. децембра 2024. године, а завршио се у петак, 17. јануара 2025.

године. Пролећни распуст почео је у среду, 16. априла 2025. године, а завршио се у понедељак, 21. априла 2025. године.

У току школске 2024/25. године Календар образовно – васпитног рада по одлуци Министарства просвете се мењао два пута.

Остварени број радних и наставних дана:

Разреди	Планирано		Реализовано	
	Радни	Наставни	Радни	Наставни
Млађи разреди I – IV	180	176	180	161
Старији разреди V, VI, VII	181	176	181	161
Осми разред	171	166	171	151

Наставни план и програм образовно – васпитног рада је у потпуности реализован у ИО Остатија у млађим разредима јер није билообуставе наставе и штрајка.

У матичној школи Девићи због обуставе наставе и штрајка запослених број наставних дана је мањи у односу на планиран.

Изгубљени наставни часови су надокнађени по Плану надокнаде достављеном Министарству просвете.

Испити за ученике и припремна настава:

Припремна настава за полагање поправних испита у јунском испитном року организована је у складу са постојећим законским прописима. Један ученик осмог разреда упућен је на полагање поправног испита из српског језика и књижевности.

Припремна настава за полагање поправног испита ученика осмог разреда из српског језика и књижевности реализована је у периоду од 2. 6. 2025. године – 9. 6. 2025. године.

Ученик осмог разреда полагао је поправни испит из српског језика и књижевности 10. 6. 2025. године.

4.2. Општа организација рада школе

- Настава је организована на основу Стручног упутства о организацији и реализацији образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2024/25. години
- Часови редовне наставе и осталих облика образовно–васпитног рада су реализовани у трајању од по 45 минута
- Настава је организована у петодневној радној недељи
- Матична школа и сва издвојена одељења радила су у једној смени – преподневној. Почетак наставе од 8¹⁵ часова, завршетак у 14¹⁵ часова.
- Проблеми у организацији васпитно – образовног рада били су: недостак савремених средстава и опреме и проблема доласка ученика у зимском периоду због снежних падавина и непроходних путева.

5. Остваривање плана образовно-васпитног рада

5.1. Редовна настава

Редовна настава реализована је у потпуности за школску 2024/2025. годину из свих наставних предмета и у свим разредима у ИО Остатија. За остала одељена дат је табеларни приказ реализације наставе по предметима и разредима.

5.1.1. Млађи разреди

		I разр.	II разр.	III разр.	IV разр.
Српски језик	Планирано	180	180	180	180
	Одржано	171	171	171	171
Математика	Планирано	180	180	180	180
	Одржано	171	171	171	171
Свет око нас	Планирано	72	72	/	/
	Одржано	68	68	/	/
Природа и друштво	Планирано	/	/	72	72
	Одржано	/	/	68	68
Ликовна култура	Планирано	36	72	72	72
	Одржано	32	64	64	68
Музичка култура	Планирано	36	36	36	36
	Одржано	35	35	35	35
Физичко и здравствено васпитање	Планирано	108	108	108	108
	Одржано	100	100	100	100
Енглески језик	Планирано	72	72	72	72
	Одржано	70	70	70	70
Верска настава	Планирано	36	36	36	36
	Одржано	35	35	35	35
Грађанско васпитање	Планирано	36	36	36	36
	Одржано	31	31	31	31
Допунска настава	Планирано	36	36	36	36
	Одржано	32	32	32	32
Слободне активности	Планирано	72	72	72	72
	Одржано	67	67	67	67
Час одељењског старешине	Планирано	36	36	36	36
	Одржано	30	30	30	30
Дигитални свет	Планирано	36	36	36	36
	Одржано	35	35	35	35

5.1.2 Старији разреди

Српски језик и књижевност

РБ	ОБЛИК ОВ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД		Σ
		бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	
1.	Редовна настава	1	156	1	125	1	128	1	120	529
2.	Допунска настава	1	17	1	9	1	15	1	17	58
3.	Додатна настава	/	5	1	3	/	/	/	/	8
4.	Час одељ. старешине	/	/	/	/	/	/	/	/	
5.	Припремна настава	/	/	/	/	/	/	1	17	17
6.	Драмско рецит. сек.	1	30	1	30	1	32	1	28	120

Математика

РБ	ОБЛИК ОВ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД		Σ
		бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	
1.	Редовна настава	1	143	1	136	1	136	1	128	543
2.	Допунска настава	1	17	1	18	1	14	1	15	64
3.	Додатна настава									
4.	Припремна настава							1	16	16
	Час одељ. старешине					1	29			29

Енглески језик

РБ	ОБЛИК ОВ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД		Σ
		бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	
1.	Редовна настава	1	61	1	64	1	64	1	56	245
2.	Допунска настава	1	6	1	6	1	7	1	6	25
3.	Час разр. Старешине			1	31					31

Биологија

РБ	ОБЛИК ОВ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД		Σ
		бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	
1.	Редовна настава	1	70	1	70	1	70	1	66	276
2.	Припремна Настава									
3.	Додатна настава									

Историја

РБ	ОБЛИК ОВ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД		Σ
		бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	
1.	Редовна настава	1	32	1	61	1	61	1	57	211
2.	Припремна Настава									

Географија

РБ	ОБЛИК ОВ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД		Σ
		бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	
1.	Редовна настава	1	35	1	72	1	71	1	68	246
2.	Час одељ. Старешине							1	31	31
3.	Припремна настава							1	10	10

Физика

РБ	ОБЛИК ОВ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД		Σ
		бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	
1.	Редовна настава			1	65	1	70	1	62	197
2.	Допунска настава									
3.	Додатна настава									
4.	Припремна настава									

Хемија

РБ	ОБЛИК ОВ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД		Σ
		бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	
1.	Редовна настава					1	67	1	63	130
2.	Допунска настава									
3.	Додатна настава									
4.	Припремна настава									

Техника и технологија

РБ	ОБЛИК ОВ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД		Σ
		бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	
1.	Редовна настава	1	64	1	70	1	64	1	64	262
3.	Час одељ. Старешине									

Музичка култура

РБ	ОБЛИК ОВ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД		Σ
		бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	
1.	Редовна настава	1	70	1	35	1	35	1	33	173

Ликовна култура

РБ	ОБЛИК ОВ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД		Σ
		бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	
1.	Редовна настава	1	66	1	36	1	33	1	34	169

Физичко и здравствено васпитање

РБ	ОБЛИК ОВ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД		Σ
		бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	

1.	Редовна настава	1	105	1	105	1	105	1	99	414
2.										

Информатика и рачунарство

РБ	ОБЛИК ОБ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД		Σ
		бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	
1.	Изборна настава	1	35	1	35	1	35	1	34	139

Руски језик

РБ	ОБЛИК ОБ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД		Σ
		бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	
1.	Редовна настава	1	70	1	72	1	72	1	69	283

Грађанско васпитање

РБ	ОБЛИК ОБ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД		Σ
		бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	бр.одељ.	год.	
1.	Изборна настава	1	34	1	36	1	31	1	34	135

5.2. Друштвено – користан рад:

Друштвено – користан рад ученика реализовао се тако што су ученици школе заједно са наставним особљем уређивали школу и школско двориште.

Извештај о раду продуженог боравка

Процент ангажовања: 15%

Време реализације: сваког понедељка у току школске године (37 радних дана у временском периоду од 12.35 до 14.45)

Продужени боравак је облик организованог рада са ученицима основне школе који пружа могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, док чекају превоз до својих кућа. У нашој школи продужени боравак

се организује за ученике путнике. Бригу о деци воде наставници који су тог дана распоређени за рад у продуженом боравку. По распореду у току радне недеље распоређена сам понедељком током целе школске године. Боравак функционише по унапред усвојеном Плану и програму за сваку школску годину и са унапред формулисаним правилима понашања са којима су упознати и ученици и њихови родитељи на почетку школске године. Како би се на што квалитетнији и продуктивнији начин искористило време које ученици проводе у школи тј. боравку План и програм рада је дефинисан да прати школско градиво и пружа ученицима могућност да пропуштено градиво надокнаде у боравку и затраже помоћ наставника за све недоумице и нејасноће. Такође, ученицима се кроз планиране активности у току слободног времена пружа могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице као и да кроз спортске садржаје у школи уживају у спорту и јачају свој такмичарски дух. Одржане су две радионице са ученицима старијих разреда и то „Сунце пријатељства“ и „Лепа реч“, као и школски пројекат у коме су учествовали сви ученици наше школе и бројни наставници и учитељи „Новогодишња чаролија“, а све у сусрет новогодишњим празницима. Организовани су разговори с циљем успешног решавања проблема разговором. Кроз игре су ученици показивали свој таленат за сликање, плес, певање, глуму, рецитовање... Едукативне и друштвене игре које су најчешће организоване у групном облику рада подстицана је сарадња међу ученицима, као и такмичарски дух. Дане смо проводилии дружећи се уз друштвене игре и развијање креативности. Последње школске дане у јуну посветили смо и разговору са ученицима који су давали предлоге и сугестије о томе на који се начин боравак може унапредити и учинити бољим у наредној школској години.

Један од најбитнијих делова продуженог боравка је **самостална израда домаћих задатака**. Овај рад подразумева израду домаћих задатака, усвајање новог градива, увежбавање усвојеног градива и пожељних модела понашања у друштву. Уколико ученици немају обавезан домаћи задатак наставници у продуженом боравку припремају додатно вежбање у договору са предметним наставницима. **Слободне активности** подразумевају: слушање музике, спортске активности у школском дворишту и фискултурној сали, корективне вежбе, шетња ближом околином, креативне игре откривања, сликање, цртање, вајање... **Слободно време** обухвата оне активности које ће предлагати ученици и ту је посебан акценат на њиховој социјализацији. У слободном времену ученици ће цртати, причати о томе шта воле а шта не воле, о другарству, школи, својим жељама, страховима.... Учимо

их да помажу једни другима, да слушају једни друге, да сузбију егоцентризам који се све чешће јавља код деце школског узраста.

наставница у продуженом боравку

Јасмина Танкосић

Извештај о раду у продуженом боравку

Са ученицима-путницима сваког уторка дежурале смо на смену у путничкој учионици, у периоду од 13.30 до 14.45 часова, колегиница Надица Миленковић и ја.

Време смо испуњавали различитим садржајима едукативно-забавног карактера (ученици су израђивали домаће задатке, дружили се, учествовали у различитим игрицама – асоцијацијама, занимљивој географији, пантомими и слично). Имали су прилику да разговарају са нама и о темама које су сами постављали (школски проблеми, технике учења, пријатељство и искушења и сл.). Врсту садржаја и темпо им никада не намећемо, већ се сами опредељују за одређене активности у складу са потребама, степеном умора итд. Неретко су слушали музику и разговарали о њој. Понекад се дешавало да од наставника затраже и додатну помоћ у раду, а нарочито пред писмене провере које следе. Последњих година приметно је и то да велики број ученика време проводи уз телефоне, најчешће у игрању видео-игрица.

С доласком пролећа, излазили смо у школско двориште како бисмо уживали на сунцу и свежем ваздуху. Нажалост, и у тим тренуцима део ученика је био окренут мобилним телефонима, а мање живом разговору.

Најважније током времена у продуженом боравку је остварено, а то је да се деца друже, упознају, заједнички уче и стварају, а да све време буду на безбедном под надзором наставника до поласка кућама.

Дежурна наставница

Марија Митровић

Извештај о раду у продуженом боравку

Са ученицима-путницима сваког другог уторка дежурала сам у путничкој учионици у периоду од 14.00 до 14.45 часова.

Време смо испуњавали различитим садржајима едукативно-забавног карактера (ученици су израђивали домаће задатке, дружили се, учествовали у различитима игрицама – асоцијацијама, занимљивој географији, пантомими и слично). Имали су прилику да разговарају са мном и о темама које су сами постављали (школске тешкоће, технике учења, пријатељство и сл.). Врсту садржаја и темпо им никада не намећем, већ се сами опредељују за одређене активности у складу са потребама, степеном умора итд. Неретко су слушали музику. С доласком пролећа, неколико пута смо време провели у дружењу на школском полигону, кроз шетњу и разговор.

С обзиром на то да у овом периоду већина ђака учествује у реализацији једносменске наставе, број ученика у продуженом боравку био је мали.

Наставник енглеског језика

Надица Миленковић

Извештај о раду у продуженом боравку

У продуженом боравку радим са ученицима петог, шестог, седмог и осмог разреда, и то у поподневним часовима. Дежурам средом, четвртком и петком. То су ученици који путују у Остатију и Вељовиће. Боравак траје од 13 и 30 до 15 часова. Ученици време проводе у путничкој учионици, кабинету информатике или на полигону.

За време продуженог боравка ученици имају низ активности: учење и израда домаћих задатака, дружење, разговор о разним темама, пре свега о школи, учењу, спорту итд. Када је лепо време, ученици излазе на полигон и играју фудбал, одбојку и кошарку.

извештај саставио

Маринковић Радосав

Извештај о раду у продуженом боравку

Време реализације: СВАКОГ ЧЕТВРТКА током школске 2024/2025.године

Наставник: Милена Велисављевић

Током боравка у продуженом боравку, наставник и ученици су имали добру комуникацију. Активности које су се спроводиле у продуженом боравку су углавном биле израда домаћих задатака и спортске активности. Наставник је ослушкивао потребе деце и кад год су пожелели да се одморе и релаксирају након часова уз неку спортску активност (фудбал, одбојка, стони тенис) или неку друштвену игру, наставник је излазио у сусрет. Организовано је и зимско осликавање прозора пред новогодишње празнике.

Извештај о раду Драмско-рецитаторске секције у школској 2024/2025. години

Драмско-рецитаторска секција је и у минулој години била активна у културном животу школе окупивши 22 ученика и ученица. Укупан број реализованих часова је 30 (због специфичних околности у овој школској години – честе обуставе рада – реализован је мањи број часова. Ипак, припремили смо и извели све што смо и планирали за ову годину.). Часови су одржавани понедељком, а по потреби смо се састајали и чешће како бисмо се што боље припремили за свечане тренутке у школи.

Ученици су истовремено били полазници тематски и садржајима блиске активности у школи – Обогаћеног једносменског рада под називом „Моја школа – моја позорница“, па су кроз здружене активности успели да, за почетак, припреме јесењу модну ревију „Лепе речи су у моди“ (у оквиру Дечје недеље), потом и богат програм у част Светог Саве, а онда и лепршаве тачке поводом прославе Дана школе. У овој школској години није било ученика заинтересованих за Општинску смотре рецитатора. Ипак, један ученик је био учесник такмичења рецитатора у оквиру манифестације „Михољски сусрети села“, одржаној у октобру 2025.

Кроз све сусрете ученици су откривали велики ентузијазам, иницијативу, креативност и одговорност, па су и резултати у раду били сјајни. Својим изузетним наступима на школским приредбама ови млади глумци и рецитатори инспирисали су и неке друге другаре да пожелеле да нам се следеће године придруже на сцени.

Секције су изузетно важне за живот школе јер ученицима пружају могућност другачијег израза, дружења и јачања самопоуздања, али и учења и васпитавања кроз игру, па ћемо са новом енергијом наставити с радом и у предстојећој школској години, а надамо се и већем броју полазника.

Табеларни приказ

Планирани/одржани часови	Број полазника	Време реализације	Садржаји	Активности
36 / 30	22	8. час сваког понедељка	<p>*Формирање секције и договор о раду</p> <p>*Елементи изражајног говора: интонација, темпо, дикција, артикулација, природност и сугестивност</p> <p>*Припрема програма за извођење током Дечје недеље</p> <p>*Мимика, гест, покрет</p> <p>*Кретање на сцени</p> <p>*Изражајно казивање одабраних одломака</p> <p>*Програм за Савиндан – подела задатака</p> <p>*Одабир песама</p> <p>*Драмска изведба – вежбање</p> <p>*Генерална проба</p> <p>*Вежбе дикције, темпа, природности и сугестивности</p> <p>*Подела драмских улога и песама за програм Дана школе</p> <p>*Припрема сценографије</p> <p>*Израда реквизита и костима</p> <p>*Увежбавање тачака програма (више часова)</p> <p>*Евалуација рада секције</p>	<p>*Михољски сусрети села</p> <p>*„Лепе речи су у моди“</p> <p>*Савиндан</p> <p>*Дан школе</p>

Подносилац извештаја

наставник српског језика и књижевности Марија Митровић

5.3. Припремни предшколски програм

У школској 2024/25. години у матичној школи био је довољан број ученика како би се оформила група за похађање припремног предшколског програма.

Масто	Девихи	Остатија	Средња Река	Старо Село	Брусник	Вељовићи	Придворица	Укупно
Број деце	4	1	1		1	1	2	10
Наставник	Васпитач ПУ Ивањица	Јован Савић	Марија Перуничкић		Милена Ивановић	Јасмина Ковачевић	Душица Станић	

5.4. Хор

У току школске године настава музичке културе је била нестручно заступљена, а реализовала је Милена Велисављевић.

У старијим разредима хор није реализован због нестручности наставног кадра. Ни у млађим разредима се не организује хор.

5.5. Екскурзије, посете и излети

Млађи разреди:

Дана 31.5.2025. године организован је једнодневни излет на релацији Девихи-Мокра Гора-Међавник -Бели јелен -Девихи. На пут се кренуло у предвиђеном року у 7:00 часова. Излет је реализован у сарадњи са Туристичком организацијом „КАН“ из Ивањице. На излет је ишло 36 ученика млађих разреда у пратњи девет учитеља пратилаца и једног родитеља пратиоца ученика. Цена излета је износила 6500,00 динара по ученику. У цену су урачунат превоз улазнице и трошкови ручка.

Прво смо возићем „Носталгија“ обишли Шарганску осмицу уз повремене паузе на видиковцима где су ученици могли да уживају у прелепом погледу и да се освеже.

Затим смо обишли Дрвенград на Мокрој Гори. Ученици су уживали у амбијенту дрвеног града уз могућност куповине сувенира.

Ручак је био организиран у ресторану на Мачкату. Након ручка ученици су провели време у забавном парку Бели јелен. Уживали су разноврсним игровним активностима које су предвиђене за њихов узраст, а посебна атракција је био бели јелен.

У 18 часова уследио је повратак кући. У Девихе смо стигли у 20 часова и 30 минута.

У путу није било никаквих проблема. Ученици су били мирни и дисциплиновани. Сви предвиђени образовно-васпитни, културни, забавни и рекреативни садржаји су у потпуности и успешно остварени.

Старији разреди:

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ

Време реализације: 6. и 7. јун 2025. године

Цена екскурзије: 14 900,00 динара.

Реализована је дводневна екскурзија за ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда.

На екскурзију је ишло 34 ученика у пратњи разредних старешина – Маринковић Радосава, Миленковић Надице, Дабовић Милице и Митровић Марије. Екскурзију прати и лекар, тј. докторка Маријана Лишанин. На екскурзију ишао и родитељ пратилац ученице петог разреда.

Екскурзија има следећу руту: Девићи – Ужице - Кадињача – Перућац – Сокоград (обилазак манастира Светог Николаја) – Бања Ковиљача – Крупањ (ноћење, вечера, доручак) – манастир Трноша – Тршић – Текериш – Ваљево (ручак, обилазак старе чаршије) – Девићи.

Васпитно-образовни циљеви екскурзије: упознавање природних и антропогених туристичких вредности Србије, у корелацији са наставним градивом које су ученици савлађивали у претходном школовању. Ово се највише односи на географију и историју, али и на остале предмете.

Природне туристичке вредности и лепоте Србије које ученици треба да упознају су: Пожешка котлина, речне долине Моравице, Бетиње, долина Дрине, Соколске планине, Јадар, Ваљевска котлина

Антропогене туристичке вредности које су ученици упознали: спомен комплекс Кадињача, језеро Перућац, манастир Светог Николаја, Бања Ковиљача, манастир Трноша, Чесма девет Југовића, Тршић, Текериш, Ваљево.

Екскурзија је реализована по плану, а и ученици су задовољни проводом и дружењем.

5.6. Такмичења ученика

Извештај са такмичења у школској 2024/25. години

Школска 2024/25. година била је, по много чему, специфична у односу на претходне године. Једна од тих специфичности је одсуство реализације такмичења планираних званичним календаром министарства. Друштва која реализују такмичења донела су одлуку да ове године не спроведу такмичења јер је један број школа био у обустави наставе.

Ученици наше школе учествовали су на општинском такмичењу у стоном тенису одржаном 25. 10. 2024. године у „Гимназији“ Ивањица. Нашу школу представљали су ученици осмог разреда: Анђела Брковић, Бојан Боровић, Филип Маринковић и Ђурђина Ковачевић. Учествовали су у категоријама екипно и појединачно и остварили следеће резултате: дечаци су екипно освојили 4. место, док су појединачно освојили 3. место а девојчице су појединачно освојиле 3. место, док су екипно освојиле 6. место.

Школско такмичење из математике одржано је 19. 12. 2024. године. Учесће су узела два ученика петог разреда Мартин Ковачевић и Стефан Пантовић. Ученици нису остварили довољан број бодова за даљи пласман.

Олимпијада малих школа одржана је 25. 5. 2025. године у ОШ „Милан Вучићевић Зверац“. Ученици наше школе остварили су следеће резултате и то:

Екипно у атлетици дечаци су освојили 3. место,

Дечаци су освојили 3. место у фудбалу,

Девојчице су освојиле 4. место у фудбалу,

Девојчице су освојиле 3. место у шаху,

Девојчице су освојиле 3. место у стоном тенису.

Црвени крст Ивањица традиционално организује такмичење које носи назив „Шта знаш о Црвеном крсту?“. Такмичење је одржано 16. 5. 2025. године. Нашу школу представљало је троје ученика петог разреда и то су ученици: Дарија Ивановић, Мартин Ковачевић и Борис Радовановић. Ученици наше школе освојили су прво место.

Ово су сва такмичења на којима су ученици наше школе учествовали у току ове школске године.

5.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа континуирано обезбеђује повољну климу за доношење ваљаних одлука ученика о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота.

Пројекат *Професионална оријентација на прелазу у средњу школу* има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике/це који завршавају основну школу. Програм је конципиран на основу процесног, динамичког, петофазног модела професионалне оријентације. По овој концепцији основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика до промишљене и реалне одлуке о избору школе и будућег занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Активности које ће се остваривати на радионицама у раду са децом омогућиће да, примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о овим важним животним питањима.

Концепт програма ПО остварује се кроз **пет модула**:

- самоспознаја – препознавање сопствених потенцијала;
- информисање о занимањима и каријери – припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити;
- упознавање са путевима образовања (мрежа школа);

- реални сусрети са светом рада – анкетирање представника занимања, стручна пракса у предузећима;
- доношење одлуке о избору школе и занимања.

Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја, а то су: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци Националне службе за запошљавање и други.

Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: школски педагог Дубравка Ивковић, координатор Тима и разредни старешина 8. разреда Радосав Маринковић, Надица Миленковић, наставница енглеског језика и разредни старешина 6. разреда, одељењски старешина 7. разреда Милица Дабовић, наставница математике и Марија Митровић одељењски старешина 5. разреда.

Програмски задаци из области професионалне оријентације реализоваће се на посебним часовима, часовима одељењске заједнице, као и на часовима грађанског васпитања. Годишњим планом ПО предвиђено је 25 часова у седмом разреду и 27 часова у осмом разреду. Реални сусрети нису били планирани ове године, због удаљености школе од већих привредних и ванпривредних фирми и установа.

Током школске 2024/25. године било је пуно изазова – од тешкоћа са распоредом одржавања радионица и временских прилика током зимског периода. На почетку школске године одржан је састанак Тима за ПО, када је усвојен план рада и распоред одржавања радионица. Као и претходних година, највећи проблем са реализацијом радионица је термин одржавања. Радионице су одржаване једном седмично током школске године.

Професионална оријентација је реализована у оној мери у којој су то околности дозвољавале.

5.8. Културна и јавна делатност

У току ове школске године, школски тим за културну и јавну делатност успешно је припремио и реализовао приредбу поводом обележавања школске славе Савиндана 27. јануара 2025. године и Дана школе 16. маја 2025. године

5.9. Сарадња са родитељима

У току школске године велика пажња се поклања остваривању сарадње са родитељима ученика. Одељењске старешине и учитељи редовно обавештавају родитеље о понашању и оценама њихове деце у школи. Сарадња се највећим делом остварује кроз индивидулане разговоре и групне родитељске састанке. Директор и педагог школе, када се укаже потреба за тим, обављају индивидуалне разговоре са родитељима ученика. Педагог осим индивидуалних разговора по потреби учесује у родитељским састанцима и организује радионице и предавања за родитеље. Родитељи у раду школе учествују и кроз одлуке које донесу на Савету родитеља.

Савет родитеља бира представнике који учествују у раду школских тимова.

Сарадња се одвија и кроз редовну размену информација од значаја за учење, напредовање и успех ученика. Морамо истаћи да са већином родитеља остварујемо изузетно конструктивну и добру сарадњу а све у циљу помоћи ученицима да усвоје одређена како васпитна тако и образовна начела и стекну потпуну афирмацију своје личности. Ова сарадња је била слична као и предходне године, а остваривала се преко:

- Одељењских родитељских састанака
- Рада Савета родитеља
- Индивидуалних разговора родитеља са разредним старешинама и наставницима
- Индивидуалним разговорима родитеља са директором школе
- Индивидуалних разговора родитеља и педагога школе
- Два састанка директора школе са родитељима везана за потпуну обуставу наставе и план надокнаде изгубљених наставних дана

5. 10. Рад ученичких организација

Извештај о раду Ученичког парламента у школској 2024/25. години

У школској 2024/25. години формиран је Ученички парламент који су чинили ученици седмог и осмог разреда (по два ученика из сваког одељења).

7. разред

Ангелина Боровић

Марко Вуловић

8. разред

Бојан Боровић

Николина Марковић

Радам ученичког парламента координирала је наставница математике Милица Дабовић.

Током школске године постигнута је задовољавајућа сарадња између УП, одељењских старешина и предметних наставника, педагога и директора школе. Заједничким снагама спровели су у дело разне активности.

Током прве половине септембра, осим што су изабрани чланови УП, договорено је и ко ће бити председник и потпредседник УП и разматран је годишњи план рада УП за школску 2024/25.

У октобру 2024, током обележавања Дечје недеље, организована су спортска такмичења, радионице, излет на оближњи стадион ФК „Девихи“, филмска пројекција.

У новембру 2024. обележен Међународни дан љубазности.

У јануару 2025. године представници УП учествовали су у обележавању Савиндана, давањем предлога и сугестија.

У мају 2025. представници УП учествовали су у организацији Дана школе, давањем предлога и сугестија.

Током целе школске године представници УП присуствовали су седницама Одељењских већа, као и састанцима Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ и Школског одбора.

6. Рад стучних, руководећих и органа управљања школе

6.1. Наставничко веће

Број одржаних седница 6

На седницама Наставничког већа реализовани су следећи садржаји:

- Разматрање могућности извођења излета и екскурзије ученика
- Разматрање реализације образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта школске 2024/ 2025.године
- Анализа успеха и владања ученика са предлогом мера за побољшање успеха и владања на крају првог полугодишта школске 2024/ 2025.године
- Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Разматрање могућности извођења излета и екскурзије ученика
- Извештај Тима за самовредновање
- Прослава школске славе Савиндана
- Разматрање реализације образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода школске 2024/2025. године
- Реализација надокнаде изгубљених наставних дана ушколској 2024/25. години
- Разматрање успеха и владања на крају трећег класификационог периода са мерама за унапређење образовно-васпитног рада
- Избор уџбеника за наредну школску годину
- Утврђивање успеха ученика осмог разреда на крају школске 2024/ 2025 .године
- Одређивање ученика генерације
- Разматрање реализације образовно - васпитног рада на крају школске 2024/ 2025. године
- Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта школске 2024/2025.године

- Доношење одлуке о наградама и похвалама ученика на крају школске 2024/ 2025.године
 - Извештаји са одржаних такмичења ученика
 - Извештај са реализованог излета и екскурзије ученика
 - Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на крају школске 2024/25. Године
 - Завршни испит ученика осмог разреда
 - Разматрање нацрта Годишњег плана рада за школску 2025/26. годину
 - Бројно стање ученика и одељења на почетку школске 2025/ 2026.године
 - Упознавање са календаром рада за школску 2025/2026. годину
 - Кадровски услови рада у школи
 - Организација наставе у школској 2025/26. години
 - Задужења наставника у оквиру 24 часа непосредног рада са ученицима
 - Анализа резултата завршног испита ученика осмог разреда
 - Одређивање разредних старешина за школску 2025/2026. годину
 - Утврђивање и усвајање распореда часова за школску 2025/26. годину
 - План извођења излета и екскурзије у школској 2025/26. години
 - Избор руководиоца стручних већа и тимова
- Разматрана су и остала актуелна и текућа питања која су била у надлежности наставничког већа.

6.2. Одељењска већа

Број одржаних седница4

Садржаји рада:

- Утврђивање броја ученика и одељења
- Утврђивање распореда писмених задатака у старијим разредима
- Припреме за такмичења ученика
- Организовање допунске и додатне наставе
- Примена наставних средстава у настави
- Основе програма на професионалној оријентацији ученика
- Анализа успеха, владања и изостанака ученика
- Предлози Наставничком већу за похвале и награде ученицима
- Вођење евиденције о постигнућима и напредовању ученика
- Анализа реализације наставног плана и програма
- Појединачни и општи успех ученика и одељења
- Дисциплина ученика
- Реализација наставе у школској 2024/25 . години
- План наљдокнаде изгубљених наставних дана

6.3. Извештај директора школе

1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

У оквиру организације рада школе на пословима директора школе сам се у школској 2024/2025. години бавио следећим пословима:

- **Бројно стање ученика на почетку школске године** (укупно 78 ученика, од тога 56 ученика у матичној школи и 22 ученика у шест издвојених одељења.
- **Формирање одељења** (Укупно 13 одељења - 6 одељења у матичној школи у Девићима и 7 одељења у издвојеним одељењима школе, од тога 6 некомбинованих одељења , 6 комбинованих одељења од два разреда и 1 комбиновано одељење од 4 разреда). Приликом формирања одељења у потпуности сам се придржавао стручног упутства о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2024/25. годину. Школа је од Школске управе Чачак на основу поднетих захтева добила сагласност за формирање два одељења у ИО Придворица и формирање групе продуженог боравка у Матичној школи Девићи које нису у складу са Стручним упутством.
- **Израда и усвајање распореда часова** (Усвојен је распоред часова за ученике млађих разреда као и распоред часова за старије разреде на седници Наставничког већа школе одржаној: 29.08.2024. године. Приликом израде распореда часова посебна пажња се морала обратити на усклађивање распореда према наставницима који раде у две или више школа у старијим разредима, као и у млађим разредима где се морало водити рачуна око распореда одржавања наставе енглеског језика и верске наставе у издвојеним одељењима.
- **Одређивање разредних старешина** (у разредној настави разредне старешине су учитељи који раде у тим разредима, а у старијим разредима разредно старешинство је подељено на следећи начин:
 - пети разред – Митровић Марија: наставник српског језика
 - шести разред: Миленковић Надица – наставник енглеског језика
 - седми разред: Дабовић Милица – наставник математике
 - осми разред : Маринковић Радосав – наставник географије
- **Пријем првака у први разред (6 ученика)** – организован 01.09. 2024. године у Матичној школи у Девићима за 1 ученика и у Издвојеним одељењима Старо Село за 1 ученика, Бруснику за 2 ученика и Придворици за 2 ученика .
- **Израда задужења наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље.** У сардањи са педагогом и секретаром школе учествовао сам у изради задужења наставника у оквиру 40 – часовне радне недеље за школску 2024/25. годину (сва решења о задужењима наставницима су подељена 29. 08. 2024. године).

- **Припремање и усвајање Годишњег план рада школе за школску 2024/2025. годину.** (усвојен 13. 09. 2024. године)
- **Праћење реализације Школског развојног плана који је усвојен за период 2020 - 2024. година.**
Учешће у изради новог Школског развојног плана за период 2025 – 2029. година (Усвојен на седници Школског одбора 05. 12. 2024. године)
- **Праћење реализације школског програма.** Израда измена и допуна Школског програма.
- **Израда и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину** (усвојен 13. 09. 2024. године)
- **Израда и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/24. годину** (усвојен 13. 09. 2024. године)
- **Припремање и израда базе података за 2024/2025. годину** – електронска верзија нове базе Министарства просвете – **ЈИСП.** Редовно ажурирање података.
- **Учешће у уносу и ажурирању података у новој електронској верзији Министарстава финансија – ИСКРА за обрачун зарада запослених.**
- **Учешће у изради измењеног финансијског плана за 2024. годину по одлуци о ребалансу буџета Скупштине општине Ивањица у износу од 17 500 000,00 динара.** Усвојен на седници Школског одбора 22. 10. 2024. године.
- **Учешће у изради предлога финансијског плана и финансијског плана школе за буџетску 2025. годину на Основу одлуке СО Ивањица у износу од 17 600 000,00 динара** (усвојен на седници Школског одбора 27.01.2025. године).
- **Рад на побољшању структуре наставног кадра.** Школа није имала одобрење за расписивање конкурса за пријем радника у стални радни однос. Школа се придржавала Стручног упутства за поступање приликом ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у школсој 2025/25. години. У току школске године школа није имала захтева за преузимање технолошких вишкова. На захтев радника који је у сталном радном односу са непуном нормом у стални радни однос преузимањем је примљен Андрија Парезановић са 35% радног радног времена од 01. 11. 2024. године.

До доношења одлуке по расписаним конкурсима а најдуже до краја школске године на одређено радно времне примљени су:

-Симеуновић Невена – за наставу ликовне културе са 25% радног времена од 01.09.2024. године

-Дабовић Милица – за наставу математике са 89% радног времена а од 01. 09. 2024. године

-Велисављевић Милена на радно место наставника енглеског језика у ИО Брусник, Старо Село и Средња Река и Вељовићи 40% и наставу музичке културе у Матичној школи Девићи 25% почев од 01. 09. 2024. године

- Јелић Александар – на радно место вероучитеља у малађим разредима у Матичној школи Девићи и ИО Остатија, Брусник, Старо Село и Средња Река са 30% радног ангажовања почев од 01. 01. 2024. године.
- Парезановић Милош – на радно место наставника технике и технологије са 40% радног времена, информатике и рачунарства са 20% радног времена и физике 30% радног времена почев од: 01. 09. 2024. године
- Јована Басуровић – на радно место наставника хемије са 20% радног времена почев од 01. 09. 2024. године.
- Ивана Милосављевић – на радно место наставника биологије са 40% радног времена почев од: 01. 09. 2024. године до 20. 11. 2024. године а од 21. 11. 2024. године Токовић Милица.
- Танкосић Јасмина – на радно место продужени боравак почев од 01. 09. 2024. године са 15% радног времена
- Андрија Алексић - на радно место чистачице у ИО Вељовићи са 90% радног ангажовања почев од 01.09.2024. године.
- Ћировић Мирјана – на радно место дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове почев од 01. 09. 2024. године
- Драгојловић Славица- на радно место чистачице почев од 01. 09. 2024. године.
- Раичевић Стефан – на радно место чистачице у ИО Остатија почев од 01. 09. 2024. године.
- Зорана Вукићевић – на радно место наставника разредне наставе у ИО Вељовићи ради замене одсутне запослене Јасмине Ковачевић која је била на боловању у периоду од 01. 04. 2025. године до 30. 06. 2025. године.
- **Решавање технолошких вишкова** – По Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установа основног образовања и васпитања школа није имала технолошких вишкова нити је било преузимања технолошких вишкова из других школа.
- **Припремање и вођење седница Наставничког већа** – До краја школске 2024/2025. године укупно је одржано 6 редовних седница Наставничког већа и доношене одлуке и закључци на основу законских надлежности. Због штрајка наставника и недостатка кворума седнице заказане за 07. 11. 2024. године и 25. 12. 2024. године нису одржане.
- **Присуствовање седницама** и учешће у раду Одељењских већа –4 седница, Савета родитеља - 3 седнице , Школског одбора- 4 седнице, Педагошког колегијума 4 седнице.
- **Присуствовање седницама** и учешће у раду стручних актива већа и тимова у школи
- **Обезбеђивање услова за учешће ученика на такмичењима** (школским, општинским, окружним и републичким) под покровитељством Министарства просвете РС (упознавање са календаром такмичења, организација школских такмичења, обезбеђивање адекватног превоза, исхране ученика и тд.) Због штрајка

запослених и периода потпуне обуставе наставе многа такмичења која су панирана Календаром такмичења су отказана и нмису реализована.

- **Организовање замена часова** када су наставници због болести, стручног усавршавања или неких других оправданих разлога одсуствовали са наставе.
- **Припреме и праћење извођења екскурзија** – учешће у изради плана извођења једнодневне екскурзије ученика млађих разреда, дводневне екскурзије ученика петог, шестог, седмог осмог разред . Савет родитеља дао сагласност на план извођења излета и екскурзије 12. 09. 2024. године.

Једнодневни излет млађих разреда до Мокре горе и Златибора реализован је 31. 05. 2025. године а путовало је укупно 36 ученика уз пратњу 9 наставника.

Дводневна екскурзија ученика старијих разреда по Западној Србији (Подриње, Тршић, Ваљево) реализована је 06. и 07. јуна 2025. године, а на излет је ишло укупно 34 ученика уз пратњу 4 наставника.

- **Културна и јавна делатност.**

Учествовао сам у припремама и организацији Дечје недеље. Делегација Ученичког парламента школе била је на пријему код председника општине у Ивањици.

Такође сам учествовао у припреми и организацији прославе школске славе Савиндана. Школска слава је свечано обележена сечењем славског колача и извођењем пригодног културно – забавног програма уз присуство запослених, родитеља и осталих гостију.

Школа је свечано обележила Дан школе 16. маја 2025. године а гости школе су били ученици и наставници из ОШ „Стефан Немања“ из Студенице.

Ажурирање персоналне документације запослених у сарадњи са секретаром школе

- **Организација рада финансијске службе**
- **Кординисање радом** домара, куvara и радника на одржавању хигијене како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима
- **Контрола примене и придржавања хигијенско епидемиолошких мера.**

2. ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ РАД

У оквиру педагошко - инструктивног рада школе у току школске 2024/2025. године радило се на остваривању следећих циљева и задатака:

- Сарадња са наставним особљем
- У сарадњи са педагогом школе праћење реализације васпитно – образовног рада школе (ажурирање и прегледање годишњих и

- месечних планова рада као и планова осталих облика васпитно – образовног рада)
- У сардњи са педагогом школе обилазак и присуствовање часовима редовне наставе и угледним часовима (обављање разговора након посећених часова, давање мишљења, предлога и сугестија о одржаним часовима). Присуствовао сам на 6 часова редовне наставе у матичној школи Девећи и издвојеним одељењима и то:
 - 23.10. 2024. године – ИО Придворица наставник Мићић Дарко, српски језик у другом разреду (наставна јединица: Реченице према облику и значењу – провера).
Математика у четвртм разреду (наставна јединица: Множење и дељење вишецифреног броја декадном јединицом – утврђивање
 - 23.10. 2024. године – ИО Придворица наставник Станић Душица, српски језик у трећем разреду (наставна јединица: Бранко В. Радичевић: Прича о дечаку и месецу - обрада).
Математика у првом разреду (наставна јединица: Број два – обрада
 - 12.12.2024. године – Техника и трехнологија у шестом разреду – наставник Парезановић Милош – (наставна јединица: Рачунарске апликације за једноставно цртање грађевинских објеката и унутрашње уређење стана - вежбсње)
 - 13.03.2025. године – Математика у петом разреду – наставник Дабовић Милица – (наставна јединица: Угао између две праве - обрда)
 - 08.04. 2025. године – Биологија у осмом разреду – наставник Ђоковић Милица – (наставна јединица: Позитивни односи између организама у биоценозама - утврђивање)
 - 11.04. 2025. године – Географија у седмом разреду – наставник Маринковић Радосав – (наставна јединица: Африка - систематизација)
 - Прегледање педагошке документације – електронског дневника рада, планова и припрема наставника
 - Праћење реализације осталих облика образовно – образовног рада (допунска, додатна настава, културне и слободне активности, рад секција, једносменска настава)
 - Праћење примене стандарда
 - Израда плана и праћење стручног усавршавања запослених (усвојен на седници Школског одбора 13.09.2024. године)
 - Извештај о стручном усавршавању запослених (усвојен на седници Школског одбора 13.09.2024. године)
 - Праћење рада ученика и рад на побољшању успеха ученика и одељења
 - Пријем и обављање разговора са родитељима ученика (обављен састанак и разговор са групом родитеља везан за обуставу наставе 12. 02. 2025. годионе).
 - Присуствовање родитељским састанцима по позиву разредних старешина (одржан општи родитески састанак 19. 02. 2025. године

поводом обуставе наставе од стране наставника – присуствовали састанку сви наставници)

- Решавање конфликтних ситуација са проблематичним ученицима
- Израда Плана надокнаде их наставних дана и наставних часова због штрајка и потпуне обуставе наставе
- Учешће у поступку самовредновања и вредновања рада школе
- Обиласци и посете издвојеним одељењима школе: Остатији, Буснику, Старом Селу, Средњој Реци, Пидворици и Вељовићима.

3. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

3.1. САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ

Као директор школе успостављао сам добру сарадњу са Министарством просвете Републике Србије, а посебно са Школском управом у Чачку. Редовно сам присуствовао окружним и општинским активима директора и састанцима које је организовала Школска управа Чачак и руководилац школске управе. Решавани су кадровски и остали проблеми школа. Присуствовао сам састанку директора основних и средњих школа са подручја школских управа Чачак и Ваљево које су биле у обустави рада у Министарству просвете РС како би се изнашла решења за нормалан рад и функционисање школа. Састанак одржан 05. 02. 2025. године у присуству министарке просвете и њених помоћника. Активно сам учествовао у изради базе ЈИСП (електронска верзија) и признавању радних места за школску 2024/2025. годину. Радио сам на попуњавању потребних података у новом информационом систему Министарства просвете – ЈИСП. Редовно сам извршавао налоге приспеле од стране Министарства просвете РС и Школске управе Чачак. Такође редовно сам радио на ажурирању портала Моја средња школа за упис ученика осмог разреда у средње школе, ка и на порталу „Чувам те“ где се врши унос и ажурирање података везаних за први, други и трећи ниво насиља. Такође радио сам и попуњавао тражене податке у новој бази Здравитас. Редовно сам слао и достављао тражене извештаје и потребну документацију од наведених институција. Успоставио сам добру сарадњу и са координатором за финансијске послове из Школске управе Чачак која је задужен за праћење финансирања наше школе као и за добијање додатних средстава за исплате боловања и накнаде штете за неискоришћени годишњи одмор.

Од Министарства правде а на основу конкурса о доданим средствима по основу одлагања кривичног гоњења (Опортунитет) школи су одобрена средства у износу од 679 500,00 динара. Од ових средстава урађена је замена прозора у Издвојеном одељењу Брусник.

3.2. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

3.2.1. Сарадња са општином Ивањица

Као директор школе иницирао сам и одржавао састанке са представницима општинске управе ради побољшања услова рада у школи. Радио сам

на обезбеђивању неопходних средстава за материјалне трошкове школе. Такође радило се и на обезбеђивању потребних материјалних средстава за текућа одржавања и поправке зграда и објеката.

Одлуком о ребалансу буџета Скуштине општине Ивањица за буџетску 2024. годину школи су одобрена средства у износу од 17 500 000,00 динара – увећана средства за 500 000,00 динара због повећања цене превоза ученика..

Одлуком о буџету Скуштине општине Ивањица за буџетску 2025. годину школи су одобрена средства у износу од 17 600 000,00 динара.

Такође од средстава обезбеђених из буџета Општине Ивањица редовно су набављана потрошна средства (креде, сунђери, маркери за беле табле, метле, крпе, средства за хигијену, дезинфекциона средства итд.).

Обезбеђена су средства за исплате солидарне помоћи запосленима, јубиларних награда као и део средстава за за исхрану деце у школској кухињи из сооцијално угрожених група, ученика који наставу похађају по ИОП-у, као и за свако треће и наредно дете из исте породице које је у систему образовања И у школској 2024/2025. години у договору са Општином Ивањица обезбеђена су средства за плаћање превоза ученика које родитељи превозе сопственим аутима и то Арбулићи - Девићи, Ђопићи – Девићи, Јелићи – Остатија, Луковићи – Брусник, Долови – Придворица, Оцртен – Девићи, Ракаси - Брусник, , Головша – Придворица.

3. 2.2. Сарадња са месним заједницама и другим организацијама

Добра сарадња остваривана је и са месним заједницама Девићи, Остатија, Средња Река , Придворица и Брусник.

Та сарадња се односи на побољшање услова превоза ученика (поправка путева, чишћење путева од снега у зимским условима)

Поред наведеног остваривана је и сарадња са:

- Центром за социјални рад – брига о деци која су социјално угрожена (обезбеђена новчана средства за уплату излета за три ученика и екскурзије за четири ученика)
- МУП –ом Ивањица –Представници МУП-а редовно обилазе школу и проверавају безбедност ученика и радника. Обилазе су матичну школу и издвојена одељења. Ученицима првог разреда подељен је уџбеник „Пажљивко“ везан за безбедност деце у саобраћају. Припадници МУП-а Ивањица одржавали су и предавања за ученике школе
- Домом здравља из Ивањице - вршени су систематски лекарски и зубарски прегледи, вакцинације ученика.
- Заводом за јавнио здравље из Чачка – вршени санитарни прегледи запослених који раде у кухињи, вршена и анализа исправности воде и хране и извршена дератизација и дезинсекција објеката.
- Домом културе из Ивањице – учешћа на литерарним и ликовним конкурсима, припрема за општинску смотру рецитатора
- Пламен доо – провера ватрогасних апарата, провера електричних и громобранских инсталација,

- Јавним комуналним предузећем Ивањица – помоћ у отклањању кварова на водоводним и канализационим инсталацијама, чишћење и дезинфекција резервоара заводу, изношење смећа.
- Сарадња са Црвеним крстом Ивањица – учешће у хуманитарним акцијама, учешће ученика петог разреда у квизу „Шта знаш о Црвеном крсту“ – ученици освојили прво место
- Компанијом Дунав осигурање – осигурање објеката, запослених и ученика
- Ватрогасним друштвом из Ивањице – одржано предавање за ученике
- Сарадња са Спортским удружењем ФК Девићи – коришћење фудбалског игралишта приликом обележавања Дечје недеље
- Сарадња са управом Парка природе Голија.

4. ПРОФЕСИОНАЛНО УСАВРШАВАЊЕ

У току школске 2024/2025. године присуствовао сам следећим стручним скуповима, семинарима и обукама:

1. Стручни скуп Друштва директора школа Србије одржан на Тари 04. и 05. 11. 2024. године: Директор у дигиталној трансформацији школе
2. Симпозијум у организацији Академије Филиповић у Врњачкој Бањи од 12. – 14. маја 2025. године: Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење
3. Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту школске 2024/25. године

Претплатник сам Обрезовног информатора – део за директоре школе

Пратим и остле стручне часописе и литературу

Члан сам Друштва директора школа Србије

6.4. Школски одбор

Школске 2024/2025. године одржано је 5 седница Школског одбора.

Школски одбор именован решењем Скупштине општине Ивањица број:06-22/2018 од 14. 06. 2022. године.

Састав Школског одбора

1. Ковачевић Горан, професор разредне наставе - председник Школског одбора;
2. Маринковић Радосав, наставник географије;
3. Ивковић Дубравка, педагог школе
4. Милутиновић Владимир, испред Савета родитеља;
5. Ковачевић Слободан, испред Савета родитеља;
6. Совић Бојан, испред Савета родитеља;
7. Тодоровић Милан, испред локалне самоуправе;
8. Раичевић Јовица, испред локалне самоуправе и
9. Ђоковић Радослав, такође испред локалне самоуправе

На основу својих надлежности овај сатав Школског одбора је доносио одлуке и одлучивао о следећем:

- Усвојен Извештај о раду школе за 2023/2024. годину
- Усвојен Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину
- Усвојен Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину
- Усвојен извештај о стручном усавршавању запослених
- Донет план стручног усавршавања за школску 2024/25. годину
- Усвојен финансијски план за буџетску 2025. годину
- Формирана је пописна комисија
- Усвајање правилника у школи
- Упознат Школски одбор са записницима инспекцијских служби
- Усвојен План јавних набавки за 2025. годину
- Усвојен финансијски извештај- завршни рачун за 2024. годину
- Усвојен извештај пописне комисије
- Усвојен полугодишњи извештај о раду директора школе
- Доноета одлука о висини ушура за 2025. годину
- Доношене и друге одлуке у складу са Законом
- Усвојен нови Развојни план школе

6.5. Савет родитеља

Савет родитеља школе у школској 2024/2025. години имао је 13 чланова (по једом представник сваког одељења).

Чланови Савета родитеља били су:

- Радовановић Ивана - председник Савета родитеља
- Радовановић Сузана – заменик председника
- Стојковић Зоран
- Боровић Владан
- Ковачевић Слободан
- Ћубрк Вукашин
- Ковачевић Јована
- Милутиновић Владимир
- Вуловић Јован
- Сивић Бојан
- Стојковић Горан
- Раковић Катарина
- Радовановић Бојан

У току школске године одржане су 3 седнице Савета родитеља, 1 мање него што је предвиђено, због недостатка кворума.

Савет родитеља бирао председника и заменика председника Савета родитеља, разматрао је и Годишњи план рада, Извештаје о раду школе, извештај о раду директора, разматрао успех и дисциплину ученика у току и на крају школске године, разматрао могућност извођења излета и екскурзија ученика и дао сагласност на план, разматао рад школске кухиње, радио на побољшању превоза ученика,

одређивао своје чланове у тимовре у школи, разматрао кадровске услове рада у школи, давао предлоге за побољшање материјално – техничких услова у школи. Савет је упознат са начином и резултатима полагања завршног испита ученика осмог разреда. Савет родитеља је разматрао и набавку уџбеника за наредни период.

Директор школе сарађивао је са родитељима присуством на седницама Савета родитеља, пријемом и разговором са родитељима кад год је за то указана потреба, позивао родитеље на школске свечаности. Инсистирано је да родитељи што више узму активног учешћа у раду школе.

У наредном периоду треба радити на успостављању још боље сарадње са родитељима.

6.6. Извештај о раду педагога на крају школске 2024/25. године

У току школске 2024/25. године педагог школе је, у складу са Програмом рада стручних сарадника, као приоритетне ставио следеће области: планирање и програмирање рада, рад са наставницима, рад са ученицима, рад са родитељима, сарадња са институцијама локалне заједнице и рад у стручним органима и тимовима, вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање. На одабир области рада утицали су специфични услови у којима школа ради.

Као и претходних година, на почетку школске године израђен је годишњи план рада педагога, који је имплементиран у ГПР школе. Оперативни планови рада углавном су израђивани до петог у месецу (изузев у фебруару месецу када је била обустава наставе у трајању од три недеље). Вођен је дневник рада са кратким белешкама о урађеном у току радног дана.

Педагог школе води посебан регистратор са својом документацијом. Документација о раду педагога садржи све појединости о раду у току године, али и тешкоће и изазове са којима се педагог школе сусретао у раду. Педагог школе бавио се и развојем стручних компетенција у оквиру стручног усавршавања, о чему евиденцију води у свом портфолију професионалног развоја.

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада школе

У области планирања и програмирања рада, педагог је својим стручним компетенцијама остваривао сарадњу и учествовао на изради Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе, као и на изради Анекса Школских програма у складу са изменама планова и програма наставе и учења, усклађивању циљева, садржаја, исхода, метода и техника рада са потребама и могућностима ученика, указивању на индивидулане карактеристике и потребе развојних нивоа ученика који

су у функцији припремања и планирања образовноаспитних активности, учествовање у реализацији планираних активности из ШРП-а, ШП-а и ГПР-а. Педагог је учествовао у евалуацији Развојног плана школе који је истекао крајем октобра месеца и изради новог Развојног плана школе.

Рад са наставницима

Рад односно сарадња са наставницима одвијала се у више праваца и нивоа. На првом месту, сарадња са наставницима остварена је на пољу израде годишњих и оперативних планова рада. Акцент у саветодавном раду са наставницима стављен је на досадашње измене у плановима и програмима наставе и учења, као и израду и примену критеријума оцењивања, као и праћење законске регулативе у области оцењивања. Крајем првог полугодишта измењен је Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања. Педагог је обавестио наставнике о изменама и проследио правилник на мејл свим наставницима. Посебна пажња поклоњена је праћењу рада (кроз педагошко-инструктиван рад) и пружање стручне и саветодавне подршке наставницима који су са радом почели у току школске године или су на замени запослених.

У току ове школске године посећено је укупно 15 часова редовне наставе, како у разредној тако и у предметној настави, што је нешто већи број посећених часова у односу на претходну школску годину. Педагошко-инструктивним радом педагог је радио на подизању квалитета наставе и стручној помоћи наставницима који су реализовали часове. Највећи акценат педагог је ставио на подршку младим наставницима који су тек закорачили у чаробан свет просвете.

Сарадња са наставницима одвијала се на пољу активног промовисања знања код ученика у процесу наставе и учења. Заједнички смо радили на примени знања о различитим стилевима учења и различитих техника оцењивања. Педагог је наставницима, у току школске године, предлагао и осмишљавао различите видове стручног усавршавања. Са наставницима су осмишљавани и примењивани разноврсни начини праћења и вредновања постигнућа ученика. Заједнички смо радили и на креирању различитих облика наставног процеса у складу са индивидуалним својствима ученика (ученици који наставу похађају по ИОП-у, индивидуализације у раду). Педагог је у сарадњи са одељењским старешинама радио на конструктивном превазилажењу и решавању сукоба у одељењу.

Као и претходних школских година, морамо истаћи да је слабија сарадња са наставницима остварена у домену рада школских тимова и стручних већа у виду реализације и присуства на састанцима, саветодавног рада и вођења документације о раду тимова и већа. Наставници су од стране педагога школе, благовремено обавештавани, највише путем електронске поште о свим документима које је неопходно израдити и доставити за школску документацију, коју би сваки наставник требало да добије као задужење решењем о ангажовању (решење о педагошкој норми) у оквиру четрдесеточасовне радне недеље на почетку школске године. Морамо нагласити и то да педагог у својству руководиоца Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања није имао проблема у одазиву чланова састанцима, нити ангажовања у оквиру рада овог тима, што сматрамо похвалним.

Рад са ученицима

У току ове школске године, педагог школе, је највећи део свог радног времена посветио сарадњи и раду са ученицима. Педагог је у току школске године пратио индивидуална постигнућа ученика. Циљ је био пружање адекватне помоћи у превазилажењу проблема који су се јављали у наставном процесу а везани су за учење. Током целе школске године вршени су саветодавни разговори са ученицима. Највећи део њих били су индивидуални разговори. Међутим, спорадично се дешавало да буду групни разговори или разговори обављени са целим одељењем. Праћен је и анализиран успех и владање ученика и предлагане су мере за унапређење образовно-васпитног рада. Континуирано је праћен емоционални, социјални и интелектуални развој ученика. Педагог је пажњу посвећивао раду са ученицима који наставу похађају по ИОП-у2 и праћењу ученика за које се указала потреба увођења мера индивидуализације.

Традиционално сваке школске године педагог је разговарао са ученицима петог разреда о саветима за ефикасно учење. У току школске године реализовано је 7 радионица. Педагог је препознао је потребу за превентивним радом са ученицима. Одржане су следеће радионице:

- 7. 10. 2024. - у продуженом боравку „Лепе речи“ у оквиру обележавања Дечје недеље;
- 8. 11. 2024. – у шестом разреду „Правила сигурне вожње интернетом и мобилним телефоном“

- 8. 11. 2024. у осмом разреду „Стереотипи и предрасуде“
- 8. 11. 2024. у петом разреду „Ја на преласку из разредне у предметну наставу“
- 14. 11. 2024. у петом разреду „Светски дан љубазности“
- 27. 3. 2025. у седмом разреду „Слика о себи“
- У мају месецу 2025. године. обележили смо Недељу сећања и заједништва тако што смо у млађим разредима одгледали анимирани филм „Inside out 1“ након чега смо разговарали са ученицима о емоцијама. У седмом разреду смо реализовали гледање филма „Бесконачне нити“ посвећеног традично настрадалим ученицима ООШ „Владислав Рибникар“ након чега смо разговарали са ученицима о томе како су се осећали током гледања филма, о интересовањима, хобијима и маштањима настрадалих.

У сарадњи са Црвеним крстом Ивањица у петом разреду реализовано је предавање „Дифузија“. Педагог је радио на подстицању укључивања ученика у рад ученичких организација и присуство раду Стручних органа школе. Педагог је заступао најбоље интересе ученика у свом раду у току целе школске године.

Рад са родитељима ученика

Током ове школске године педагог школе је остваривао садржајнију комуникацију са родитељима ученика. Сарадња се одвијала кроз индивидулане разговоре у присуству одељењских старешина ученика. Обављао је подршку родитељима у оквиру поједначаних разговора на тему владања и понашања ученика, као и указивања на потребу промене васпитних стилова како би се и понашања њихове деце мењала. Педагог је испитивао мишење родитеља ученика петог разреда о њиховој адаптацији на предметну наставу. Нажалост, ове школске године педагог није организовао ниједно предавање за родитеље ученика. Остаје да то педагог уврсти као обавезу у планирању свог рада у следећој школској години.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Сарадња са инсититуцијама друштвене заједнице одвијала се на више нивоа. Институције и поједници са којима је педагог сарађивала у току ове школске године су: Центар за социјални рад Ивањица, Црвени крст Ивањица, ПУ Ивањица, Дом здравља Ивањица (стоматолошка служба), Друштво за церебралну и дечју парализу Ивањица, сектор за Дечју заштиту општине Ивањица. Сарадња се огледала кроз предавање које су представници Црвеног крста реализовали за ученике петог разреда, кроз систематске прегледе и редовну имунизацију ученика, кроз стручну и саветодавну помоћ компетентних појединаца у пружању додатне подршке ученицима којима је она неопходна, кроз детекцију социјално угрожених ученика и пружању адекватне помоћи од стране институција (ЦСР и ЦК), кроз посету и рад интересорне комисије. Са ЦСР Ивањица педагог је сарађивао тако што је писао извештаје о понашању ученика и ефектима предузетих мера које је Центар писаним путем затражио од школе.

Рад у стручним органима и тимовима, вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагог школе је у току године био члан готово свих школских тимова. Руководио је Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који је редовно и ефикасно радио за шта постоји уредно вођена документација. Присуствовао је седницама Одељењских већа, као и седницама Наставничког већа. Педагог је присуствовао састанцима Школског одбора у коме је именован од стране скупштине јединице локалне самоуправе из реда запослених.

Део свог рада педагог је, у току ове школске године, посветио стручном усавршавању како у установи² тако и ван установе, праћењу најновијих достигнућа педагошке науке и примењивању у свом раду.

Уредно води документацију о сопственом раду.

Истраживања образовно-васпитне праксе

Педагог је у оквиру истраживања образовно-васпитне праксе у школи испитивала специфичне проблеме школе, израђивала посебне извештаје и анализе из домена свог рада и за потребе рада Стручних органа школе. Педагог је израђивала инструменте за испитивање школске праксе, али је и користио стручну

² Облици стручног усавршавања педагога приказани су у Извештају о стручном усавршавању у школској 2024/25. години

литературу у те сврхе (Инструменти за рад школског педагога³). Пружала је значајну подршку у изради инструмената за потребе самовредновања рада школе.

Морамо нагласити да је претходни период изнедрио Заједницу учења педагога и психолога. Заједница је формирана захваљујући пројекту „Подршка стручним сарадницима у основним и средњим школама у отежаним условима уз програм учења на даљину“⁴ који су покренули МП Републике Србије, Педагошко друштво Србије, Друштво психолога Србије и Уницеф Србија. Пројекат више није на снази, али је покренуо дебату на тему измене Правилника о програму рада стручних сарадника у основним и средњим школама. Анализирано је ангажовање стручних сарадника у школама. Детаљним анализама утврђена је потреба развијања посебних компетенција за стручне сараднике, како бисмо сврсисходније могли планирати своје стручно усавршавање.

Као и претходне школске године изражавам захвалност Педагошком друштву Србије и Школској управи Чачак на редовном обавештавању о свим важним стварима везаним за измене у образовном систему!

На основу целокупног извештаја можемо извући и мере унапређења рада педагога школе за наредну школску годину:

- Прецизније планирати и реализовати активности у оперативном плану раду
- Организовати и реализовати различита предавања за наставнике на теме које су важне у школском раду (оцењивање, иновативне методе и технике учења...)
- Планирати и покретати сарадњу са родитељима и друштвеном заједницом у смислу директног партиципирања у остваривању образовно-васпитних циљева и задатака школе
- Прецизније планирати предавања за родитеље
- Активно учествовати у аналитичко-истраживачком раду
- Планирати посете часовима одељењског старешине
- Прецизније планирати посету издвојеним одељењима
- Учесталије прегледати ес Дневник

³ Никола П., Недељко Т., Наташа М., Емина Х.: „Инструменти за рад школског педагога“, Педагошко друштво Србије, Београд 2008

⁴ Пројекат је почео у години када је проглашена пандемија корона вируса.

- Покретати примену иновативних приступа настави
- Учествовати у изради пројеката образовно-васпитног рада, како бисмо заједнички (наставници, директор, родитељи и стручни сарадник) подизали ниво квалитета рада школе

6.7. Извештај о раду библиотекара

У оквиру својих обавеза и задужења за рад у библиотеци у школској 2024/25. години радио сам на следећим пословима и задацима:

- Присуство седницама Наставничког већа
- Прикупљене књиге које нису враћене у току школске године
- Издаване књиге ученицима и наставницима
- Уписани нови чланови прваци и петаци који су дошли из издвојених одељења
- Сређена библиотека
- Израђен план рада библиотеке
- Извршена потреба и набавка књига према материјалним могућностима
- Извршена стручна обрада нових књига
- Водио евиденцију о корисницима
- Обављао саветодавни рад са ученицима у библиотеци
- Упућивао ученике на правилно коришћење и руковање књигама
- Развијао љубав и интересовање код ученика за књиге
- Доставио Годишњи извештај о раду библиотеке
- У сарадњи са Градском библиотеком „Владислав Петковић Дис“ из Чачка присуствовао једном стручном усавршавању везаном за рад у библиотеци.

6.8. Извештај о раду административно – финансијске службе

Рачуноводство школе је радило у складу са законом о буџетском рачуноводству.

- Редовно су рађени обрачуни плата, плаћани порези и доприноси свим запосленима, као и обрачуни боловања и друга примања радника.
- Редовно су обрачунаване накнаде трошкова запослених.
- Благовремено су тражена средства од локалне управе за образовање како би се измириле обавезе школе за сталне трошкове (као и средства за несметано редовно пословање школе .
- Вођена је потребна документација материјалног и финансијског пословања у складу са законом.
- Вршени су контакти и сарадња са банкама, као и са Управом за трезор.
- Вршено је контирање докумената са контролом.
- Обрачунавали су се и исплаћивали порези прописани законом.
- Вршена је сарадња са органима школе и запосленима у вези са обављањем својих послова
- Електронско подношење пореских пријава

- Електронска овера података код Управе за трезор
- Израђен је финансијски план школе
- Рад на новој платформи ИСКРА за обрачун зарада запослених
- Рад на платформи СПИРИ
- Састављали су се периодични извештаји (тримесечни, шестомесечни и деветомесечни) и достављали надлежним службама.
- Благовремено су евидентиране промене у књиговодственим и другим евиденцијама ради правилног утврђивања финансијског резултата школе.
- Урађени су периодични обрачуни и завршни рачун за протеклу фискалну годину.
- Присуство обукама за коришћење нових платформи ИСКРА и СПИРИ

6.9. Извештај о раду секретара

Како планирање, тако и реализација плана рада секретара школе прати динамику осталих активности у школи и органа који их спроводе. У школској 2024/2025. години у оквиру овог радног места реализован је значајан број активности, а нарочито:

- припрема уговора, решења и одлука;
- за запослене: заснивање и престанак радног односа, решења из радног односа, потврде и друго;
- електронско подношење пријава на здравствено и социјално осигурање на порталу централног регистра
- за ученике: уписи, исписи, издавање потврда, дисциплински поступци, реализација испита (разредни, поправни, завршни, по жалби) и друго по потреби; учешће у делу административне обраде реализације ученичке екскурзије, као и других путовања, излета и одлазака на такмичења ученика и запослених;
- правно стручно обрађивање предмета; праћење и примењивање закона и других прописа;
- спровођење поступака јавних набавки;
- учешће у припреми, присуство на седницама управних и стручних комисија и израда одлука органа школе; присуство седницама Школског одбора, стручних тела и давање објашњења и тумачења прописа као и припрема материјала за њихов рад;
- вођење деловодника и попис аката; пријем и слање поште;
- организовање рада помоћно – техничког особља;
- сви други послови утврђени законом, подзаконским и општим актима, као и по налогу директора.
- Коришћење платформи Е-упис за упис ученика првог разреда, платформе ИСКРА за обрачун плата запослених и ажурирање ЈИСП-а при Министарству просвете.

7. Извештај о раду стручних већа

7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Стручно веће за разредну наставу чинили су наставници разредне наставе матичне школе као и и здвојених одељења: Остатија, Брусник, Вељовоћи, Придвоцрица, Старо Село и Средња Река.

Први састанак већа одржан је 29. 8. 2024. год. Најпре је усвојен план рада већа за предстојећу школску годину. Потом су подељена задужења за израду планова, као и распореда писаних провера знања.

23. 1. 2025. год. одржан је следећи састанак већа. Ту се највише говорило о успеху и дисциплини ученика као и мерама за њихово побољшање. Изнети су и садржаји за предстојећу приредбу поводом школске славе. Учитељи су, по задужењима урадили распоред писаних провера за друго полугодиште.

Трећи састанак био је 23. 4. 2025. год. када је важна тема била успех ученика. На ово састанку одлучено је да се у наредној школској години у 3.разреду користе уџбеници издавачке куће „Фреска“.

Четврти састанак већа одржан је 19. 6. 2025. год. Речи је било о успеху ученика који су постигли на крају школске године, а поднет је и извештај о изведеном излету за ученике млађих разреда.

Стручно веће за разредну наставу је у протеклој школској 2024/25. години није одржало све планиране састанке, због штрајка просветних радника.

Извештај урадила учитељица *Марјана Муњић*, руководилац већа

7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Стручно веће друштвено-језичке групе предмета, у школској 2024/2025. години, чинили су следећи наставници:

- Андрија Парезановић, наставник историје, руководилац већа
- Марија Митровић, наставник српског језика и књижевности
- Слађан Мијовић, наставник руског језика
- Радосав Маринковић, наставник географије
- Надица Миленковић, наставник енглеског језика

У току школске године, одржано је укупно седам састанака већа.

Датум одржавања састанка	Активности	Присутни чланови
29.8.2024.	1. Конституисање Стручног већа 2. Усвајање програма рада Стручног већа за предстојећу школску годину	Састанку су присуствовали сви чланови

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Планирање стручног усавршавања 4. Подршка ученицима 	
4.9.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање реализације додатне и допунске наставе 2. Иницијално тестирање 3. Распоред термина одржавања контролних вежби и писмених задатака у складу са Правилником о оцењивању 4. Израда ИОП-а 	Састанку су присуствовали сви чланови
23.11.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа завршног испита 2. Анализа иницијалног тестирања 3. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 4. Мере побољшања успеха ученика 	Састанку су присуствовали сви чланови
20.1.2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Израда распореда одржавања писаних провера у другом полугодишту текуће школске године 3. Распоред термина одржавања часова припремне наставе за ученике осмог разреда 	Састанку су присуствовали сви чланови
14.4.2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 2. Припрема програма за Дан школе 	Састанку су присуствовали сви чланови
26.5.2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту 2. Анализа успеха ученика на одржаним такмичењима 	Састанку су присуствовали сви чланови
16.6.2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Процена остварености плана и програма редовне наставе, додатног рада, допунске наставе и ваннаставних активности у текућој школској години 2. Анализа успеха ученика на крају школске године 3. Годишњи извештај о раду стручног већа 	Састанку су присуствовали сви чланови

Просечне оцене из предмета на крају школске године

Наставни предмет	Разред	Просечна оцена
Српски језик	V (пети)	3.18
	VI (шести)	3.00
	VII (седми)	2.70
	VIII (осми)	2.75
Енглески језик	II (други)	2.58
	III (трећи)	3.08
	IV (четврти)	2.80
	V (пети)	3.00
	VI (шести)	2.89
	VII (седми)	2.50
	VIII (осми)	2.92
Руски језик	V (пети)	3.73
	VI (шести)	3.00
	VII (седми)	3.90
	VIII (осми)	3.25
Географија	V (пети)	3.09
	VI (шести)	2.78
	VII (седми)	2.40
	VIII (осми)	2.83
Историја	V (пети)	3.27
	VI (шести)	2.89
	VII (седми)	3.50
	VIII (осми)	3.08

Реализација плана и програма по одељењима

	Разред	Редовна настава П / О	Допунска настава П / О	Додатна настава П / О	Припремна настава П / О
Српски језик	V (пети)	176/156	18/17	9/8	/
	VI (шести)	141/125	18/17	9/3	/
	VII (седми)	141/128	18/15	/	/
	VIII (осми)	133/120	18/17	/	17/10
Енглески језик	I (први)	72 / 72	/	/	/
	II (други)	72 / 72	/	/	/
	III (трећи)	72 / 72	/	/	/
	IV (четврти)	72 / 72	/	/	/
	V (пети)	72 / 61	6/6	6/6	/
	VI (шести)	71 / 64	6/0	/	/
	VII (седми)	71 / 64	7/7	/	/
	VIII (осми)	65 / 56	/	6/6	/
Руски језик	V (пети)	72 / 72	/	/	/
	VI (шести)	72 / 72	/	/	/
	VII (седми)	72 / 72	/	/	/
	VIII (осми)	68 / 68	/	/	/
Географ ија	V (пети)	36 / 35	/	/	/
	VI (шести)	72 / 72	/	/	/
	VII (седми)	72 / 71	/	/	/
	VIII (осми)	68 / 68	/	/	10/10

Историја	V (пети)	36 / 32	/	/	/
	VI (шести)	72 / 61	/	/	/
	VII (седми)	72 / 61	/	/	/
	VIII (осми)	68 / 57	/	/	/

Такмичења ученика

Име и презиме наставника	Број ученика који је учествовао на такмичењу	Ранг такмичења
/	/	/

Ваннаставне активности

Име и презиме наставника	Активност	Укупан број ученика	Број часова
/	/	/	/

Сарадња са родитељима

Име и презиме наставника	Укупан број родитељских састанака	Укупан број индивидуалних састанака
Надица Миленковић	4	5
Радосав Маринковић	2	
Марија Митровић	5	

Извештај саставио
Андрија Парезановић

(руководилац већа)

7.3. Извештај Стручног већа из области природних наука за школску 2024/2025. годину

- Милица Дабовић, наставник математике, руководилац већа
- Милица Ђоковић, наставник биологије - (од новембра 2024. године); Ивана Миливојевић (до новембра 2024. године),
- Милош Парезановић, наставник физике, информатике и рачунарства и технике и технологије
- Јована Басуровић, наставник хемије

У току школске године, одржано је укупно седам састанака већа. Иако је првобитно планирано више активности и састанака, због штрајка просветних радника, нису одржани сви планирани састанци/активности.

Датум одржавања састанка	Активности	Присутни чланови
--------------------------	------------	------------------

30.8.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда глобалних и оперативних планова 2. Израда критеријума оцењивања 3. Израда планова допунске и додатне наставе и слободних активности 4. Израда плана стручног усавршавања у установи и ван ње 5. Израда плана писаних провера на нивоу стручног већа 6. Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у и их израда ИОП-а 	Састанку су присуствовали сви чланови
26.9.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа иницијалних тестирања ученика 2. Анализа резултата завршног испита 	Састанку су присуствовали сви чланови
28.11.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода школске 2024/25.године 2. Анализа циљева и исхода дефинисаних ИОП-има 3. Мере унапређења наставног процеса и успеха ученика 	Састанку су присуствовали сви чланови
12.12.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Школско такмичење из математике 	Састанку су присуствовали сви чланови
30.1.2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25.године 2. Израда плана писаних провера на нивоу стручног већа 	Састанку су присуствовали сви чланови
27.3.2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда плана припремне наставе за ученике осмог разреда 2. Припрема и одржавање 	Састанку су присуствовали сви чланови

	пробног матурског испита	
29.4.2025.	1. Анализа пробног матурског испита и мере побољшања резултата 2. Одабир уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину	Састанку су присуствовали сви чланови
19.6.2025.	1. Анализа реализације припремне наставе за полагање матурског испита; 2. Анализа успеха ученика на крају школске 2024/25.године	Састанку су присуствовали сви чланови

Стручно усавршавање наставника

Стручно усавршавање у надлежности установе

Име и презиме наставника	Списак активности	Укупно сати
Милица Дабовић	Радионица "Слика о себи" Пројекат "Новогодишње чаролије"	10
Милица Ђоковић	Обука "Чувам те" - Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања" Обука "Чувам те" – Обука за запослене - ПОРОДИЧНО НАСИЉЕ!	32
Јована Басуровић	-Прављење модела атома елемената на основи грађе атома елемената - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању - Васпитање и социјално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	37
Милош Парезановић		

Присуство акредитованим програмима обуке и скуповима

Име и презиме наставника	Списак активности	Укупно сати

Милица Дабовић	-Стручни скуп „Од не може до може: Подршка развоју деце“ - Стручни скуп „Онлајн презентација уџбеника – Математика за седми разред основне школе“ Клет - Стручни скуп „Онлајн презентација уџбеника – Математика за седми разред основне школе“ Нови ЛОГОС - Стручни скуп (трибина) „Комуникација: минско или подстицајно поље“ - Стручни скуп (трибина) – Изазови савременог родитељства и васпитања - Стручни скуп (трибина) – Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету - Стручни скуп (трибина) – Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха - Стручни скуп (трибина) – Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење	10
Милица Ђоковић	Стручни скуп /трибина " Самоемоционално учење – Чија је одговорност?"	1
Милош Парезановић		
Јована Басуровић	Семинар "У школи је лако када вредновати знаш како"	8

Просечне оцене из предмета на крају школске године

Наставни предмет	Разред	Просечна оцена
Математика	V (пети)	3.00
	VI (шести)	2.56
	VII (седми)	2.90
	VIII (осми)	2.50
Биологија	V (пети)	4.18
	VI (шести)	3.78
	VII (седми)	4.20
	VIII (осми)	4.00
Техника и технологија	V (пети)	4.27
	VI (шести)	3.67
	VII (седми)	4.40
	VIII (осми)	3.67
Информатика и рачунарство	V (пети)	4.36
	VI (шести)	3.67

	VII (седми)	4.60
	VIII (осми)	4.17
Физика	V (пети)	/
	VI (шести)	2.67
	VII (седми)	2.60
	VIII (осми)	2.25
Хемија	V (пети)	/
	VI (шести)	/
	VII (седми)	3.80
	VIII (осми)	3.75

Реализација плана и програма по одељењима

	Разред	Редовна настава П / О	Допунска настава П / О	Додатна настава П / О	Припремна настава П / О
Математика	V (пети)	144/136	15/15	/	/
	VI (шести)	144/136	18/18	/	/
	VII (седми)	144/136	14/14	/	/
	VIII (осми)	144/136	15/15	/	16/16
Биологија	V (пети)	72/70	/	/	/
	VI (шести)	72/70	/	/	/
	VII (седми)	72/70	/	/	/
	VIII (осми)	68/66	/	/	/
Информатика и рачунарство	V (пети)	36/35	/	/	/
	VI (шести)	36/35	/	/	/
	VII (седми)	36/35	/	/	/
	VIII (осми)	34/34	/	/	/
Техника и технологија	V (пети)	72/64			
	VI (шести)	72/70	/	/	/
	VII (седми)	72/64	/	/	/

	VIII (осми)	68/64	/	/	/
Физика	V (пети)	/	/	/	/
	VI (шести)	72/65	4/4	/	/
	VII (седми)	72/64	3/3	1/1	/
	VIII (осми)	68/62	3/3	/	/
Хемија	V (пети)	/	/	/	/
	VI (шести)	/	/	/	/
	VII (седми)	72/67	/	/	/
	VIII (осми)	68/63	/	/	/

Такмичења ученика

Име и презиме наставника	Број ученика који је учествовао на такмичењу	Ранг такмичења
Милица Дабовић	2	Школско такмичење - учешће

Ваннаставне активности

Име и презиме наставника	Активност	Укупан број ученика	Број часова

Сарадња са родитељима

Име и презиме наставника	Укупан број родитељских састанака	Укупан број индивидуалних састанака
Милица Дабовић	4	

7.4. Извештај о раду Стручног већа из области уметности и физичког васпитања у школској 2024/25. години

Стручно веће ове школске године чинили су наставници:

1. Никола Лепосавић, наставник физичког и здравственог васпитања
2. Невена Симеуновић. Наставница ликовне културе
3. Милена Велисављевић, наставница музичке културе (руководилац већа)

У школског 2024/2025.години урађено је следеће:

- Усвојен је план и програм Стручног већа.
- Донета је одлука о учешћу деце на индивидуалним и екипним такмичењима.
- На нивоу већа је састављен план угледних часова, од којих је само један реализован 10.10.2024.године и то код наставника Николе Лепосавића, наставника физичког и здравственог васпитања у осмом разреду.
- У оквиру Дечије недеље организован је крос за све ученике наше школе, као и излет са децом до фудбалског терена у Маринковићима где су се деца дружила уз игру и забаву. Те недеље је реализован и школски биоскоп за ученике уз пројекцију филма „Лето кад сам научила да летим“.
- Одржано је и општинско такмичење у стоном тенису где су наши ученици узели учешће и остварили одређени пласман.
- Реализована је радионица 14.11.2024. поводом Међународног дана љубазности, сарадњом ученика петог разреда, наставнице Милене Велисављевић и педагошкиње Дубравке Ивковић.
- Реализован је новогодишњи пројекат „Новогодишње чаролије“ у току децембра 2024.године сарадњом ученика наше школе, чланова Стручног већа и осталих наставника школе.
- Детаљно је анализиран успех ученика на тромесечју, полугодишту и крају школске године.
- Настава по ИОПу је заступљена код три ученика петог разреда
- Прецизиран је и анализиран критеријум оцењивања.
- Реализоване су активности поводом школске славе Свети Сава.
- Током месеца фебруара и марта, због тоталне обуставе наставе и продуженог штрајка наставника одржавањем часова од по 30 минута, многе планиране активности за тај период нису реализоване.
- Ученици су својим ликовним радовима на тему Осмог марта и Ускрса, заједно са наставницом Невеном Симеуновић, украшавали хол школе.
- Реализован је пролећни крос 15.5.2025.године у сарадњи ученика наше школе и предметног наставника Николе Лепосавића.
- Ученици наше школе су узели учешће и на Олимпијади сеоских школа одржаној у Братљеву, 23.маја 2025.године.
- Одабрани су уџбеници за следећу школску годину из ликовне и музичке културе.
- Извршена је анализа полугодишњег и годишњег извештаја о стручном усавршавању чланова Стручног већа.
- Анализирана је оствареност плана Стручног већа и утврђено је да је било неких одступања од плана, али у великој мери је план остварен.

- Укупно је одржано 7 састанака Стручног већа: 29.8.2024; 10.9.2024; 4.11.2024; 19.12.2024; 27.2.2025; 24.4.2025. и 13.6.2025.године.

8. Извештај о реализацији плана социјалне заштите у школској 2024/25. години

Почетком школске године смо извршили детекцију ученика из осетљивих група. Током целе школске године остваривали смо сарадњу са Центром за социјални рад и Црвеним крстом Ивањица како бисмо помогли ученицима који се налазе у стању социјалне потребе.

Центар за социјални рад омогућио је једнократну новчану помоћ овим ученицима пред новогодишње празнике. Такође, социјална заштита ученика остварена је и кроз бесплатну исхрану у кухињи, бесплатан превоз, бесплатне уџбенике и бесплатне излете и екскурзије за које је средства обезбедио Центар за социјални рад. Црвени крст Ивањица је организовао своју већ редовну акцију поделе новогодишњих пакетића социјално угроженим ученицима у складу са епидемиолошким мерама. Важно је напоменути да смо у оквиру плана социјалне заштите ученика остварили изузетно добру сарадњу са ове две важне институције која траје дуги низ година.

Код свих ученика у школи развијали смо свест о толеранцији и недискриминативном понашању. Сматрамо да је важно јачати свест ученика о алтруизму и развијању осећаја за друге за опште добро заједнице у којој живимо.

8.1. Извештај о реализацији плана здравствене заштите ученика у школској 2024/25. години

У току школске године ученици наше школе стицали су бројна знања, градили ставове и понашања у вези са здравим стиловима живота. Учитељи, наставник физичког и здравственог васпитања и одељењске старешине радиле су на подизању свести ученика о унапређењу здравља и успостављању и одржавању хигијенских навика. Највећи део планираних активности остварен је кроз часове одељењског старешине, на неким од часова редовне наставе и у терминима продуженог боравка. Наставници су интегрисали здравствено-васпитне садржаје у оквиру одговарајућих наставних јединица и у разредној и у предметној настави.

Код ученика је развијана свест о изграђивању самопоштовања, стицању основних хигијенских навика, формирању ставова по питању здраве исхране, развијању позитивних ставова према физичкој активности, начинима очувања здравља, начинима коришћења слободног времена кроз рекреацију, препознавању сопствених и осећања других људи (развијању емпатије). Највећи акценат стављен је на едукацију и праћење доследне примене мера у условима пандемије препоручених од стране Министарства.

Ученици су о здравственој заштити учили, практичним примером, и кроз посете педијатара и стоматолога Дома здравља Ивањица у оквиру редовних имунизација ученика и кроз систематски преглед ученика.

Циљ нам је да у наредној школској години у план здравствене заштите ученика укључимо и предавање лекара Дома здравља, како бисмо ученицима истакли важност бриге о сопственом здрављу. Такође, као обавезне активности увешћемо информисање о заштити здравља у пандемији корона вируса.

8.2.Извештај о Заштити животне средине у школској 2024/25. години

Хигијена простора и лична хигијена, спроведена је током целе школске године, ученицима је практичним примерима чишћења столова и радних површина демонстрирано како треба спровести радну хигијену а у циљу мере превенције ширења вируса и других инфективних агенаса.

Штетност пушења на животну средину, предавање је спроведено у свим разредима из области Човек и здравље. Ученици су упознати са садржајем цигарета и негативним дејством дуванског дима.

Обликовање еколошког кутка у школи, сређивање еколошког кутка спроведено је у септембру месецу и током маја месеца а у циљу естетског и образовног исхода.

8.3. Извештај о реализацији сарадње са друштвеном средином и локалном заједницом у школској 2024/25. години

Као и претходних школских година и у школској 2024/25. години сарађивали смо са: Домом здравља Ивањица, Центром за социјални рад, Полицијском управом Ивањица, Црвеним крстом, Општинском управом Ивањица, Домом културе Ивањица, са средњим школама, Школском управом Чачак, Управом парка природе Голија и Србија шумама, са локалним медијима.

Сарадња са Домом здравља Ивањица остварена је у домену потребе за редовном имунизацијом ученика, прегледом ученика обављеним од стране стоматолога, систематским прегледима (један обављен непосредно пред одлазак ученика на екскурзију). Важно је истаћи да су у редовне имунизације и прегледа укључени и ученици наших издвојених одељења.

Школа са Центром за социјални рад остварује сарадњу кроз пружање социјалне и материјлне помоћи ученицима из осетљивих група. Помоћ се огледа кроз једнократну новчану помоћ и обезбеђивање бесплатних екскурзија. Са Центром се остварује сарадња и по питању обезбеђивања пакета хране и одеће за вишечлане социјално угрожене породице. Са стручним радником Центра се остварује сарадња и у домену пријаве и укључивања, уколико се укаже потреба, код не извршавања родитељске дужности а коју ми у школи приметимо.

Сарадња са Полицијском управом Ивањица се у току школске 2024/25. године остварила се кроз обиласке и посете школи од стране полицијских службеника из Ивањице. Ове школске године представници ПС Ивањица одржавали су предавања у првом и другом полугодишту ученицима предметне наставе у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Црвени крст Ивањица сарађивао је са нашом школом у пружању помоћи у виду куповине гардеробе, патика и хигијенских пакета социјално угроженим ученицима пред екскурзију ученика. У априлу месецу представници ЦК Ивањица су

одржали предавање о историјату ове организације под називом „Дифузија“ ученицима петог разреда.

Сарадња са Општинском управом Ивањица огледа се кроз административне послове (одељење за привредне и јавне делатности, одељење за финансије). Уколико постоји потреба за тим, сарадња се остварује и са општинском интересорном комисијом. Можемо рећи да је школа остваривала изузетно добру сарадњу са Општинском управом Ивањица.. Радило се на обезбеђивању неопходних средстава за материјалне трошкове школе. Такође, радило се и на обезбеђивању потребних материјалних средстава за текућа одржавања и поправке зграда и објеката.

- Обезбеђена средства за исплату јубиларних награда запосленима који испуњавају услов
- Обезбеђена су средства за исплату накнаде превоза запослених за долазак на посао.
- Организован превоз ученика из правца Беле Воде, Средња Река, Старо Село, Брусника, Вионице, Чечине и из правца Придворице

Такође од средстава обезбеђених из буџета Општине Ивањица редовно су набављана потрошна средства (креде, сунђери, метле, крпе, средства за хигијену, дезинфекциона средства итд.). Вршене су ситне поправке школског инвентара и школског намештаја. У сарадњи са Општинском управом Ивањица обезбеђена су средства за превоз ученика из свих путних праваца. И у школској 2023/2024. години у договору (планирано буџетом) са Општином Ивањица обезбеђена су средства за плаћање превоза ученика које родитељи превозе сопственим аутомобилима и то Арбулићи - Девићи, Долови – Придворица и Ђопићи – Девићи, Јелићи – Остатија, – Девићи, Луковићи – Брусник, Златићи –Придворица, Ћубрчки поток Вељовићи, Дајићи – Старо Село.. Општина је обезбедила средства за набавку дезинфекционих средстава.

Добра сарадња остваривана је и **са месним заједницама Девићи, Остатија, Средња Река , Придворица и Брусник.**

Та сарадња се односи на побољшање услова превоза ученика (поправка путева, чишћење путева од снега у зимским условима)

Дом културе Ивањица организује литерарне и ликовне конкурсе на којима редовно узимају учешће и ученици наше школе. На тај начин остварујемо сарадњу са овом важном културном институцијом наше општине. Такође, Дом културе је организатор општинског такмичења у рецитовању у коме учествују ученици наше школе.

Школа је успостављала добру сарадњу са Министарством просвете, а посебно са Школском управом у Чачку. Решавани су кадровски и остали проблеми школе. Активно се учествовао у изради ЦЕНУС –а и признавању радних места за школску 2024/2025. годину (нова електронска верзија). Школа је редовно извршавала налоге приспеле од стране Министарства просвете РС и школске управе. Такође редовно смо слали и достављали тражене извештаје од наведених институција. Школа је редовно достављала и све податке у новој електронској апликацији ЈИСП везаној за бројно стање ученика, запослене у настави и ван наставе, као и податке о технолошким вишковима, запосленима са непуном нормом и упражњеним радним местима. Након увођења портала е-Просвета (ЈИСП) сви подаци ажурирани су и убачени у јединствени информациони систем просвете.

Редовно се радило и на новом порталу ИСКРА везасном за обрачун зарада запослених.

Сарадња са представницима Србија шума и Парка природе Голија огледа се у реализацији предавања за ученике на тему Голије и очувања биодиверзитета ове планине на чијим обронцима је смештена наша школа.

Поред наведеног остваривана је и сарадња са:

- **Предшколском установом Дечји вртић** из Ивањице (организовање припремног предшколског програма)
- Друштвом за дечју и церебралну парализу Општине Ивањица
- **Заводом за јавно здравље из Чачка** – вршени санитарни прегледи запослених који раде у кухињи, вршена инализа исправности воде и хране и извршена дератизација објеката у два наврата.
- **Ватрогасним друштвом из Ивањице** – провера ватрогасних апарата, противпожарна заштита
- **Јавним комуналним предузећем Ивањица** – помоћ у отклањању кварова на водоводним и канализационим инсталацијама и изношење смећа.

И у наредној школској години ћемо се трудити да остваримо квалитетну и корисну сарадњу са институцијама локалне заједнице.

9. Самовредновање рада школе

Извештај о раду Тима за самовредновање у школској 2024/25. години

1. Формирање школског тима за самовредновање

На почетку школске 2024/25. године формиран је Тим за самовредновање рада школе у следећем саставу:

- Надица Миленковић, наставник енглеског језика (руководилац)
- Милош Парезановић, наставник информатике и рачунарства
- Марија Митровић, наставник српског језика и књижевности
- Радосав Маринковић, наставник географије
- Дубравка Ивковић, стручна сарадница педагошкиња
- Радојица Ћировић, директор школе
- Представник родитеља
- Представник локалне заједнице
- Представник ученика

2. Плана рада

План самовредновања је саставни део Годишњег плана рада школе. Израђен је на почетку школске године. Првобитно је планирано самовредновање четири области, међутим, због специфичних и неочекиваних услова рада и извођења

наставе у току школске године, проузрокованим штрајком и обуставама наставе просветних радника, самовредноване су две области.

У току школске године одржано је пет састанака Тима, на којима су се анализирале спроведене активности и правио план рада са задужењима за наредни период.

Датум састанка	одржавања	Активности	Присутни чланови
29.8.2024.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Тима за самовредновање 2. Израда Годишњег плана рада Тима за самовредновање рада школе за предстојећу школску годину 3. Задужења чланова за наредни период 	Састанку су присуствовали сви чланови
23.10.2024.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа спроведених активности 2. Задужења чланова за наредни период 	Састанку су присуствовали сви чланови
21.1.2025.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа спроведених активности 2. Задужења чланова за наредни период 	Састанку су присуствовали сви чланови
14.4.2025.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација и одступање од планираних активности 	Састанку су присуствовали сви чланови
16.6.2025.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа спроведених активности у току школске године и израда извештаја о раду Тима за самовредновање 	Састанку су присуствовали сви чланови

*Записници са одржаних састанака налазе се у документацији Тима.

3. Самовредноване области

Кључна област	Стандарди
1. Програмирање, планирање и извештавање	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Програмирање васпитно-образовног рада је у функцији квалитетног рада школе 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања,

	стандарда постигнућа /исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција
2. Настава и учење	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

Вредновање поменутих области спроведено је:

- увидом у школску евиденцију и педагошку документацију
- праћењем активности у школи
- прикупљањем података у сарадњи са стручном сарадницом
- кроз разговор, дискусију и анализу на састанцима
- анкетањем наставника и ученика

*Детаљнија анализа вреднованих области налази се у документацији Тима.

10. Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на крају школске 2024/25. године

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2024/25. години чинили су:

- Директор школе- Радојица Ћировић
- Наставник географије и грађанског васпитања - Радосав Маринковић
- Наставница математике – Милица Дабовић
- Професор разредне наставе – Горан Ковачевић
- Наставник физичког и здравственог васпитања – Никола Лепосавић
- Педагошкиња - Дубравка Ивковић (именована за координаторку Тима)

Савет родитеља одабрао је Сузану Радовановић као представницу родитеља, док је ученик Бојан Боровић одабран као представник ученика.

Почетак свог рада Тим је искористио да изради план рада који је имплементиран у ГПР школе. Израдили смо и план рада Тима за кризне догађаје који функционише у оквиру Тима за заштиту од ДНЗЗ-а. Тим је до краја другог полугодишта одржао девет редовних и четири ванредна састанка.

На редовним састанцима направљена је свеобухватна анализа стања у школи када су насилне ситуације у питању (интервентне активности) и могућности за реализацију активности које ће развијати просоцијално понашање код ученика, као

и стављање акцента на превентивно деловање. Чланови Тима упознати су са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Документација о раду Тима води се уредно и благовремено.

На ванредним састанцима разматрали смо инцидентне ситуације другог и трећег нивоа насиља. Специфичност у првом полугодишту била је та што смо имали три ситуације које смо проценили као трећи ниво насиља. Од те три ситуације две су припадале вршњачком насиљу док је једна била угрожавање достојанства личности наставника (ученици су папирићима гађали наставницу у тренутку док је писала по табли) која се према Правилнику третира као трећи ниво насиља.

Након што је конституисан Тим за ову школску годину и израђен план рада приступило се анализи стања безбедности у установи. Анализирали смо јаке и слабе стране наше школе по питању безбедности, што је важно и за сам процес самовредновања рада Тима.

Као јаке стране издвојили смо: у школи постоји неопходна документација која регулише права детета (интерна документа школе усклађена су са општим актима везаним за ову област), превентивно реаговање кроз бројне активности, сарадња са институцијама (ЦСР, ПУ Ивањица, Школска управа Чачак, Црвени крст Ивањица, сектор за дечју заштиту Општине Ивањица, Дом здравља Ивањица...) и благовремено спровођење мера интервенције у школи.

Слабе стране су: највећи број запослених у школи не препознаје све врсте и облике насиља (уједно је присутна слаба мотивисаност да се информишу о овој теми), родитељи су слабо обавештени о прописима везаним за појаву насилних ситуација у школи, неблаговремено обавештавање родитеља о понашању ученика у школи од стране појединих одељењских старешина, сајт школе се не употребљава за додатно обавештавање о законским процедурама у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, највећи број учитеља и одељењских старешина не прати процедуру приликом реаговања у инцидентним ситуацијама различитог нивоа. Сматрамо и да нам је слабија страна недоследно праћење ефеката предузетих мера (нпр. мере појачаног васпитног рада са ученицима).

Просоцијалне и превентивне активности⁵:

⁵ Педагошкиња је навела активности за које има достављене извештаје у школској документацији.

У току првог полугодишта развијали смо код ученика просоцијално понашање реализујући следеће превентивне активности:

- 7. - 11. 10. 2024. године Обележавање Дечје недеље која је ове године носила назив „Ја сам дете, имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!“ кроз различите активности (бројне радионице са ученицима као што су радионице „Лепе речи“, „Табла пријатељства“, „Толеранција и љубав“, „Наш је план – толеранција и љубав за сваки дан“; спортски дан и крос – излет на оближњи стадион ФК „Девећи“; присуство представи „четири годишња доба“ у Дому културе Ивањица; разговори са ученицима о толеранцији и гледање кратких филмова; израда бецева и картица са правима и одговорностима; филмска пројекција за ученике предметне наставе; заједничка радионица ученика и родитеља на којој су израђивали играчке; активност „Лепе речи су у моди“...)
- 22. 10. 2024. године – одржано предавање представника ПС Ивањица у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“
- 8. 11. 2024. године – педагошкиња одржала радионице у петом, шестом и осмом разреду (пети разред- „Ја на преласку из разредне у предметну наставу“; шести разред „Правила сигурне вожње интернетом и моблиним телефоном“ и осми разред „Стереотипи и предрасуде“)
- 14. 11. 2024. године – наставница музичке културе и педагошкиња реализовале предавање и радионицу у петом разреду поводом обележавања Светског дана љубазности

У току другог полугодишта развијали смо код ученика просоцијално понашање реализујући следеће превентивне активности.:

- Април месец – у продуженом боравку наставница јасмина Танкосић реализовала је радионицу која је носила назив „Сунце пријатељства“
- Април месец – радионица у седмом разреду под називом „Слика о себи“
- У другој половини маја месеца одељењски старешина петог разреда одржао је радионицу у оквиру обележавања „Недеље сећања и заједништва“
- У оквиру обележавања „Недеље сећања и заједништва“ учитељи су са својим ученицима одгледали и разговарали о анимираном филму „Inside

out 1“, а у седмом разреду одељењски старешина и педагошкиња реализовале су активност гледања филма „Бесконачне нити“ посвећен трагично настрадалима у ООШ „Владислав Рибникар“.

- У другој седмици јуна месеца припадник ПС Ивањица одржао је предавање са провером знања ученицима шестог и седмог разреда. Предавање је носило назив „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“.
- Одељењске старешине су оквиру часова одељењског старешине, са ученицима разговарали о многим темама које се тичу превенције насиља (реализују и радионице у оквиру ових часова). Одељењске старешине и учитељи искористили су родитељски састанак на почетку школске године да упознају родитеље са правилима понашања ученика у школи.
- У оквиру сваке одељењска заједнице одабрани су ученици који су својим манирима и понашањем служили за пример другима током целе школске године. Све одељењске заједнице направиле су „Топ листу најлепших поступака“.

Од ове школске године представници ПС Ивањица и Ватрогасне станице Ивањица опет држе предавања за ученике у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“. Сматрамо веома корисним овај вид превентивног деловања. У току овог полугодишта нисмо успели да се временски ускладимо са обавезама представника Црвеног крста Ивањица, тако да ћемо предавања и радионице у сарадњи са њима организовати током другог полугодишта.

Интервентне активности⁶:

У току првог и другог полугодишта вођена је документација о појачаном васпитном раду, евиденцији инцидентних ситуација, листама за праћење понашања ученика и евиденцији о обављању друштвено–корисног рада за ученике трећег, четвртог, петог и шестог разреда. Ученицима укљученим у интервентне активности смањиване су оцене из владања у складу са тежином и степеном понављања прекршаја.

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

⁶ Детаљна евиденција интервентних активности води се у документацији о раду Тима за заштиту од ДНЗЗ.

Број забележених случајева насиља у току школске године	Врста и облик забележеног насилног понашања	Предузете интервентне мере	Ефекти предузетих мера
3 случаја трећег нивоа насиља и 1 случај другог нивоа	Психолошко, физичко	Прикупљени подаци о свим инцидентним ситуацијама од стране одељењских старешина и педагошкиње школе. Обавештени родитељи о понашању ученика. Састанци Тима за заштиту од ДНЗЗ на којима су се разматрале инцидентне ситуације. Изрицање мера појачаног васпитног рада, опомена пред смањење оцене из владања, друштвено-корисног рада и смањења оцене из владања.	Предузете мере, за сада, су имале позитивне ефекте на понашање три ученика, док је један ученик изнова направио прекшај због кога му је учитељица изрекла меру смањења оцене из владања. Можемо закључити да ученици који су били обухваћени интервентним мерама веома споро мењају своје навике у понашању и да ће процес појачаног васпитног рада са њима трајати. Међутим, чини се да је кљуна улога у промени понашања ученика добра сарадња родитеља са школом. Уколико она изостане ученици веома тешко мењају своје обрасце понашања.

Друштвено-користан рад:

Број ученика:

У току првог полугодишта 9 ученика обављала су меру друштвено-корисног рада. У току другог полугодишта 7 ученика обављало је меру друштвено-корисног рада. Мере су изрицане као последица инцидентних ситуација, али и неодговорног односа према школским обавезама.

Ефекти предузетих мера:

Предузете мере имале су шаренолик ефекат на промену понашања ученика. Код појединих ученика мере су дале позитивних ефеката и довеле до промене понашања. Међутим, има ученика код којих све предузете мере нису утицале на

промену понашања. Мишљења смо, а и пракса нам показује, да предузете мере дају позитиван помак у промени понашања ученика само уколико родитељи код куће промене васпитни стил што се ретко дешава.

У односу на до сада анализиран рад Тима можемо извући и **мере унапређења рада Тима за наредну школску годину** а све у циљу заштите и безбедности ученика и запослених:

- Водити прецизније евиденцију о ефектима предузетих мера (извештавати о ефектима појачаног васпитног рада, оперативног плана заштите...).
- Одељењске старешине и учитељи су у обавези да редовно обавештавају родитеље ученика о њиховом понашању у школи
- Оснажити наставнике да препознају и благовремено реагују на све инцидентне ситуације које се догоде у школи (кроз стручно усавршавање ван установе или предавање од стране педагога школе на тему законске регулативе у области насиља- како превентивне тако и интервентне)
- Одељењске старешине и учитељи су у обавези да најмање један час одељењског старешине у току школске године посвете теми насиља кроз реализацију радионица
- Побољшати сарадњу на релацији стручни сарадник - одељењске старешине по питању пружања психо-социјалне подршке ученицима који трпе насиље, као и заједнички појачан васпитни рад са ученицима који врше насиље
- Родитеље ученика предметне наставе упознати са процедурама реаговања у одговору на насиље (одељењске старешине и педагог школе)

Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво у школској 2024/25. години

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво у току школске 2024/25. године радио је у следећем саставу:

Ивана Миливојевић – наставник биологије (заменила је Милица Ђоковић)

Јована Басуровић – наставница хемије (руководилац Тима)

Јасмина Ковачевић – учитељ у ИО Вељовићи

Милена Велисављевић – наставица музичке културе

Марија Перуничкић – учитељица у ИО Средња Река (руководилац Тима)

Тим није одржавао састанке и нема писаних трагова о раду Тима у овој школској години. Оно што уопштено можемо рећи је да смо развијали међупредметне компетенције кроз бројне активности у току школске године (обележавање Дечје недеље, новогодишњи маскенбал и украшавање школског простора...). Сматрамо да нам је слаба тачка у раду Тима развијање предузетништва, као и реализација школских пројеката. У том сегменту видимо прилику за усавршавање и прецизније планирање у наредној школској години. Такође, сматрамо да је неопходно успоставити динамику рада Тима и развити озбиљнији приступ у развијању предузетништва у школи јер ученици на то имају право.

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање трудио се да, у околностима нередовне наставе и различитих отежавајућих околности, испуни све планиране активности и тако испоштује принцип инклузије којим се гарантују права на образовање и васпитање деци са различитим проблемима који их прате.

Тим за инклузивно образовање и пружање подршке ученицима у школској 2024/2025. години чинили су:

1. Марија Митровић, наставник српског језика и књижевности (руководилац Тима),
2. Марјана Муњић, професор разредне наставе у матичној школи,
3. Горан Ковачевић, професор разредне наставе у матичној школи,
4. Надица Миленковић, наставник енглеског језика и
5. стручни сарадник Дубравка Ивковић, педагог школе

У минулој школској години наставу по ИОП-у 2 пратило је троје ученика петог разреда и један ученик трећег разреда.

У току године Тим је остварио пет састанака на којима се сагледавала тренутна ситуација на овом плану, анализирали резултати у раду, вредновала постигнућа ученика, размењивала питања и предлози. Састанци Тима одржани су у следећим терминима: 9. 9. 2024, 4. 11. 2024, 19. 12. 2024, 15. 4. 2025. и 3. 6. 2025. године.

Наглашавамо и чињеницу да је тема инклузије, напредак деце и проблеми са којима се сви суочавамо, и мимо редовних састанака, била трајно актуелна у свакодневним неформалним разговорима и анализама.

Тим је пратио реализацију свих активности које представљају добру основу за рад са ученицима, а посебна пажња била је усмерена на ученицу петог разреда И. Ћ. код које су се током школске године испољавали удружени проблеми: чести епилептични напади како код куће, тако и у школи, а истовремено и озбиљни проблеми у понашању. Континуираном сарадњом Школе, родитеља и лекара у последњем квалификационом периоду догодио се знатан напредак на свим пољима. Према савету лекара, ученица је до краја школске године наставу похађала у присуству мајке, а од септембра нове године очекујемо и личног пратиоца као додатну подршку.

Реализоване активности Тима:

Активност

1. Планирање:

- *план рада Тима,
- *израда ИОП-а,
- *израда педагошких профила ученика.

2. Реализација планова

- *израда наставних материјала, тестова...
- *анализа остварености исхода,
- *вредновање ИОП-а на крају првог и другог полугодишта.

3. Сарадња са родитељима

*индивидуални сусрети током којих су размењиване најважније информације о здравственом стању детета, препорукама за запослене, савети о начинима утицаја на понашање детета,

*договор о сталном присуству мајке у школи до одобрења личног пратиоца како би ученица И. Ћ. била безбедна у школи,

*Школа је обезбедила бесплатно место за мајку ученице на екскурзији да би девојчица безбрижно уживала на путовању,

*континуирана сарадња са другим родитељима деце која наставу прате по ИОП-у, уз детаљно обавештавање о степену напредовања, као и уз дефинисање одређених социјалних проблема које је нужно разрешити.

4. Сарадња са ИРК

*Анализа актуелне ситуације и потреба ученика како би се обезбедило што повољније окружење за њихов напредак.

5. Евалуација рада Тима

Као највећи изазов у самом раду са децом поставила се пред запослене структура одељења петог разреда јер је радити у одељењу са троје деце по ИОП-2 изузетно тешко. Сви чланови Тима, као и остали наставници, сагласни су у томе да из учионице излазе недовршеног посла, да их прати осећај закидања и деци која прате редован програм, и деци која раде по измењеном. Једноставно, времена довољно нема и у укупном збиру сигурно је да ће остати ненадокнадиви губици у одређеној мери.

Троје ученика петог разреда су се успешно прилагодили преласку на предметну наставу када је у питању сам рад, али нешто слабије у остваривању социјалних контаката са вршњацима где су препознати бројни проблеми: повученост, неразумевање, неприлагођеност, пренаглашена осетљивост, потреба да се дете постави у центар пажње наставника и сл. На свему томе се радило током године кроз сарадњу са родитељима и педагогом школе (која је уједно и члан Тима), а наставиће се и у следећој школској години. Ученик трећег разреда у познатом је окружењу и није имао сличних проблема.

Већ крајем августа текуће године наставићемо са даљим активностима како бисмо се што боље припремили за нову школску годину.

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе школска 2024/25.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених. Тим образује директор школе и бира га из реда наставника и стручног сарадника – педагога; утврђује координатора, број и састав чланова Тима. Састав Тима и програм рада су саставни део Годишњег плана рада Школе.

Тим су чинили :

- Дарко Мићић, учитељ, руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе
- Јован Савић, учитељ
- Невена Симеуновић, наставница ликовне културе
- Никола Лепосавић, наставник физичког васпитања
- Слађан Мијовић, наставник руског језика

Састанци тима одржавани су према плану који је утврђен на почетку школске године, који је био подлежан променама и прилагођавању, услед специфичних наставних околности проузрокованих честим обуставима рада.

За свој рад Тим за обезбеђивања квалитета и развој установе одговарао је директору и Наставничком већу. О свом раду сачинио је извештај који је саставни део извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе. Извештај је поднео руководилац Тима. Извештај је једногласно усвојен без

примедби.

Време Реализације	Активности/тема	Начин реализације	Носиоци реализације
Август Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање чланова тима • Упознавање чланова тима са Годишњим планом рада тима • Усвајање Плана рада Тима – до 15.септембра • Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. • Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2024/25. • Анализа и разматрање Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико је било предлога • Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/25 .(давање сугестија) • Анализа усклађености рада Стручних већа ,Тимова и Актива Школе 	<p>анализа дискусија сугестија Седница наставничког већа</p> <p>Седница чланова Тима</p>	<p>Наставници школе</p> <p>Чланови тима</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2024 / 2025.г • Анализа рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта • Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе • Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана 	<p>анализа дискусија сугестија</p>	<p>Чланови тима</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације наставе у току трећег класификационог периода школске 2024 / 2025.г • Предлагање мера унапређивања квалитета рада установе 	<p>анализа дискусија</p>	<p>Чланови тима</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа постигнућа ученика у току наставне 2024/ 2025.г. (годишњи испити, такмичења...) • Анализа реализације наставе • Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и 	<p>анализа дискусија сугестија</p>	<p>Чланови тима</p>

	<p>могућност стицања звања наставника и стручног сарадника</p> <ul style="list-style-type: none"> • Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању • Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2024 /2025. године • Сагледавање стања осипања/ прилива ученика и деловања у смислу заджавања истих 		
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Давање смерница и сугестија за Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.г. • Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2025/2026.г. • Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2025/2026.г.и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба • Анализа Записника, Извештаја и Плана стручних већа и актива • Разматрање припремљености школе за наредну школску годину • Израда извештаја о раду Тима за школску 2025/2026.г. 	анализа дискусија сугестија извештај	Чланови тима
<p>➤ Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед</p>			

На седници одржаној 29. 8.2024. директор је одредио ко је задужен за које тимове и ко има каква задужења. За руководиоца Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за ову школску годину одређен је Дарко Мићић. Координацијом свих активности тимова, стручних органа и ПК у континуирано се бавио директор.

Праћење напредовања ученика врши се на крају класификационих периода. Рад ученика се прати и свакодневно кроз све наставне активности и часове. Сваки наставник прати напредовање ученика на својим часовима и у складу са резултатима организују мере за унапређивање наставе: додатни и допунски рад,

мере индивидуализације, покретање поступка ИОП-а код ученика другог разреда, формативно оцењивање, развијање различитих техника оцењивања итд.

Мере за побољшавање рада школе налазе се у извештајима рада тимова. Такође, о мерама за унапређивање образовно-васпитног рада се говорило се и на часовима одељенских већа. Неке од мера које су донете на већу разредне и предметне наставе су: развијати различите технике за формативно оцењивање, успостављање ефикасније сарадње са родитељима ученика, индивидуализовати наставу када се за то укаже прилика, допунска настава као подршка у учењу, увођење иновативних метода и облика рада, пројекти у настави и дигитална технологија...Ово су само неке од мера на којима ће се радити и у наредном периоду.

Аналитичко-истраживачким радом највише се бавила педагогица школе.

Самовредновањем кључних области које су предвиђене за ову школску годину бавио се Тим за самовредновање и сви резултати видљиви су у њиховом извештају.

Првославу Дана школе обележили смо у школској кухињи пригодном представом. Имали смо госте из суседне школе из Студенице. Ученици су на самом почетку имали пријатељску утакмицу у којој су сви уживали. Утакмицу су такође одиграли и ученици старијих разреда са наставницима наше школе. Након одигране утакмице уследила је приредба коју су припремили ученици и млађих и сатијих разреда. Све је протекло у пријатној атмосфери.

План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе је у великој мери реализован. Извештај о раду поднео је руководилац Тима. Извештај је био прихваћен једногласно, без примедби.

12. Стручно усавршавање запослених

Извештај Тима за професионални развој у школској 2024/25. години

Циљ рада Тима је унапређивање планирања и реализовања професионалног развоја у установи и ван установе, како би запослени развијали неопходне компетенције за рад.

ЧЛАНОВИ ТИМА:

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ФУНКЦИЈА У ТИМУ	ПРИСУСТВО САСТАНЦИМА
1.	Милена Велисављевић	руководилац	4
2.	Марјана Муњић	члан	4
3.	Јасмина Ковачевић	члан	4
4.	Дарко Мићић	члан	4
5.	Радосав Маринковић	члан	4

6.	Радојица Ћировић	директор- члан	4
7.	Дубравка Ивковић	педагог- члан	4

САСТАНЦИ ТИМА:

ОБЛИК РАДА	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	РЕАЛИЗАТОР	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. састанак -конституисање Тима у школској 2024/2025.години - усвајање програма рада Тима за школску 2024/2025.годину	22.8.2023.	Руководилац тима и чланови тима	Записник са састанка Израђен план тима
2. састанак -Упознавање са Правилником о вредновању стручног усавршавања у установи - Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана стручног усавршавања -организација рада тима - израда образаца за праћење стручног усавршавања унутар установе и ван установе	19.9.2024.	Руководилац тима и чланови тима	Записник са састанка Годишњи план СУ
3. састанак -Извештавање стручном усавршавању у установи и ван ње у току првог полугодишта - Анализа реализованих угледних часова у току школске године	23.1.2025.	Руководилац тима и чланови тима	Записник са састанка
4.састанак	19.6.2025.	Руководилац тима	Записник са

-Извештавање о стручном усавршавању у установи и ван ње у току другог полугодишта -Анализа стручног усавршавања у функцији самовредновања рада школе - Предлог мера за унапређење планирања стручног усавршавања у установи и ван установе у наредној школској години - прегледање документације (послатих извештаја) - Анализа рада Тима - Састављање извештаја о раду Тима		и чланови тима	састанка Извештај о стручном усавршавању на крају школске године Извештај о раду Тима
--	--	----------------	---

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ

У току школске 2024/2025.године одржана су **2 угледна часа** :

Облик рада	Време одржавања	реализатор	Начин праћења
„Одбијање лопте елементима технике прсти и чекић“, угледни час из физичког и здравственог васпитања	10.10.2024.	Никола Лепосавић	Списак присутних, извештај, уверење
Угледни час из историје		Андрија Парезановић	Списак присутних, извештај, уверење

СЕМИНАРИ

У току школске 2024/2025. године у просторијама школе није било одржаних акредитована семинара.

ШКОЛСКИ ПРОЈЕКТИ

У току школске 2024/2025. године реализован је један школски пројекат под називом „Новогодишње чаролије“.

ЗАВРШЕНИ СЕМИНАРИ И ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

- НА ОСНОВУ ДОБИЈЕНИХ И ДОСТУПНИХ ПОДАТАКА РУКОВОДИОЦУ ТИМА ДО ДАТУМА ИЗРАДЕ
ИЗВЕШТАЈА

Облик и назив стручног усавршавања	Организатор	Број бодова	Број присутних
Семинар: Обука наставника за имплементацију софтвера за праћење физичког развоја ученика		16	2
У школи је лако када вредновати знаш како	У Основној школи „Вучић Величковић” у Међуречју	8	3
„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“	Чувам те платформа	16	5
Стручни скуп-STEM вебинар „ Два приступа науци кроз експерименте“	STEM	1	2
Учешће у истраживању педагошке праксе		1	2
Презентација уџбеника за основну школу		1	3
„ Васпитање и социјално-емоцијално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“	ЧУВАМ ТЕ	16	5
Стем зека: Ускршњи експерименти	STEM	5	5

Сарадња са породицама – пут ка добробити и квалитетном образовању све деце		16	3
Стручни скуп-трибина „ Од не може до може: Подршка развоју деце“	КЛЕТТ друштво за развој образовања	1	4
Стручни скуп-трибина „ Комуникација: минско или подстицајно поље“	КЛЕТТ друштво за развој образовања	1	8
Стручни скуп-трибина „ Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету“	КЛЕТТ друштво за развој образовања	1	2
Обука за дежурство на завршном испиту	ЗУОВ	8	3
Стручни скуп-трибина „ Изазови савременог родитељства и васпитања“	КЛЕТТ друштво за развој образовања	1	5
Стручни скуп-трибина „ Апликација за самовредновање-помоћ у осигуравању квалитета процеса и резултата самовредновања“	КЛЕТТ друштво за развој образовања	1	1
Стручни скуп-трибина „ Рецитујем- чувам правилан говор и књижевно благо језика“	КЛЕТТ друштво за развој образовања	1	4
Стручни скуп-трибина	КЛЕТТ друштво за	1	5

„ Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење“	развој образовања		
Стручни скуп- трибина „Самоемоционално учење- Чија је одговорност?“	КЛЕТТ друштво за развој образовања	1	5
Изокренута учионица у хибридној настави		40	1
Обука за запослене: Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима		16	1
Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	ЗУОВ	16	2
Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу НТЦ	КЛЕТТ друштво за развој образовања	1	2
Обука за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	ЗУОВ	8	2
Лектура и коректура монографије	Окружно	10	1
Неуспех као корак ка успеху : динамика идентитета у основи школског неуспеха	КЛЕТТ друштво за развој образовања	1	5
Дигитални свет у 1.разред		16	1
Обука за прегледача	ЗУОВ	8	1
обука за запослене у предшколским установама –	ЧУВАМ ТЕ ПЛАТФОРМА	16	1

Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу			
Општинско такмичење „Михиљски сеоски сусрети“	Општина	3	1
Обука за запослене „Породично насиље“	Чувам те	16	1
Изазови савременог родитељства и васпитања	КЛЕТТ друштво за развој образовања	1	1
Загонетне авантуре ума	КЛЕТТ друштво за развој образовања	1	1
Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља	ПЛАТФОРМА ЧУВАМ ТЕ	16	2
Обука за писање пројектних пријава за краткорочне пројекте мобилности у оквиру Еразмус+	Фондација Темпус	4	1
Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања, дискриминације	Чувам те	16	1
Настава будућности (и садашњости) Вештачка интелигенција као партнер у образовном систему	Бигз	1	1
Присуство са анализом и дискусијом часу	Школа	1	1
Вебинар „Back to		1	1

school – Assessing your students“			
Вебинар „Back to school – Tech meets Teach: AI in the classroom“		1	1
Школски пројекат „Новогодишње чаролије“	Школа	8-10	7

РАДИОНИЦЕ ОДРЖАНЕ У ПРОСТОРИЈАМА ШКОЛЕ

НАЗИВ	ДАТУМ	УЧЕСНИЦИ	ДОКУМЕНТ У УСТАНОВИ КОЈИ ДОКАЗУЈЕ РЕАЛИЗАЦИЈУ
Радионица „Светски дан љубазности“ 5 сати 14.11.2024.	14.11.2024.	Милена Велисављевић са педагогом Дубравком Ивковић и ученицима	Уверење, извештај
Радионица: Међународни дан деце	новембар 2024.	Марија Перуничкић и ученици;	Уверење, извештај
Радионица: Међународног дана толеранције	новембар 2024.	Марија Перуничкић са ученицима;	Уверење, извештај
„Здрав живот једне девојчице“ – радионица поводом Међународног дана здравља	7. 4. 2025	Марија Митровић са ученицима	Уверење, извештај
Прављење модела атома елемената на основу грађе атома елемената	8.11.2024	Јована Босуровић са ученицима	Уверење, извештај
Радионица поводом Дечије недеље	Октобар 2024.	Душица Станић са ученицима; Марјана Муњић са ученицима;	Уверење, извештај
Радионица поводом 8. марта	Март 2025.	Марјана Муњић са ученицима;	Уверење, извештај
Васкршња радионица	Април 2025.	Душица Станић са ученицима; Марјана Муњић са ученицима; Милена Ивановић са ученицима	Уверење, извештај
Радионица „Избор најкултурнијег ученика“	Мај 2025.	Дарко Мићић са ученицима	Уверење, извештај
Радионица „Лепе речи“	Октобар 2024.	Дубравка	Уверење, извештај

		Ивковић са ученицима	
Радионица „Правила сигурне вожње интернетом и мобилним телефоном“	Новембар 2024.	Дубравка Ивковић са ученицима	Уверење, извештај
Радионица „Ја на преласку из разредне у предмету наставу“	Новембар 2024.	Дубравка Ивковић са ученицима	Уверење, извештај
Радионица „Слика о себи“	Март 2025.	Дубравка Ивковић , Милица Дабовић са ученицима	Уверење, извештај
Радионица у оквиру обележавања „Недеље сећања и заједништва“	Мај 2025.	Дубравка Ивковић са ученицима	Уверење, извештај
Радионица: Топ листа најлепших поступака у овој школској години	Мај 2025.	Марија Перуничкић са ученицима	Уверење, извештај
Радионица: Дечија права и одговорности	Мај 2025.	Надица Миленковић са ученицима	Уверење, извештај
Радионица : У очима других	Новембар 2024.	Надица Миленковић са ученицима	Уверење, извештај

**ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У
ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ПРОФ.ДР НЕДЕЉКО КОШАНИН“ ШКОЛСКЕ
2024/2025. ГОДИНЕ**

*на основу достављених података руководиоцу Тима до датума предаје извештаја

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	У УСТАНОВИ	ОДОБРЕНИ АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	СТРУЧНИ СКУПОВИ	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ
Дубравка Ивковић	45	16	4	
Надица Миленковић	44	8	0	
Марија Митровић	44	0	0	
Радосав Маринковић				
Андрија Парезановић	16	8	1	
Слађан Мијовић				
Милица Дабовић	10	0	10	
Јована Босуровић	5	8	0	
Милош Парезановић				
Милица Ђоковић	32	0	1	
Јасмина Танкосић				
Никола Лепосавић	8	16	0	
Милена Велисављевић	56	16	8	

Невена Симеуновић	5	8	0	
Јасмина Ковачевић				
Марјана Муњић	25	69	5	
Горан Ковачевић				
Дарко Мићић	46	24	0	
Душица Станић	80	0	7	
Јован Савић				
Милена Ивановић	40	55	8	
Душица Амповски Гвозденовић	16	16	2	
Марија Перуниччић	30	40	2	

Наставници су послали лични извештај стручног усавршавања где су прецизирали све активности које су реализовали ове школске године, унапредили своја знања и вештине и тиме унапредили своје компетенције. На основу тога је сачињен овај извештај.

НАПОМЕНА: Извештај је састављен од прикупљених и достављених података којима је располагао Руководилац до дана састављања извештаја. Све накнадно достављене податке Руководилац ће убацити касније у проширену и допуњену верзију извештаја.

13. Извештај о остварености акционог плана ШРП-а у школској 2024/25. години

Актив за развојно планирање у протеклој школској години израдио је нови Развојни план школе ослањајући се на податке добијене у процесу самовредновања рада школе. Актив није пратио план рада нити су вођена документација о раду актива. У ГПР-у је имплементиран акциони план ШРП-а по приоритетним областима квалитета рада. Уколико сагледамо све активности планиране за реализацију праћење можемо закључити следеће:

ГПР је делимично усклађен са ШРП-ом и ШП-ом. У оперативним и акционим плановима рада стручних органа, тимова, стручног сарадника и директора делимично су конкретизовани циљеви из ШП-а и Развојног плана. Код оперативног планирања органа, тела и тимова углавном се не може видети динамика извештавања на годишњем нивоу. Оперативни планови рада тимова се не израђују (само један тим има израђене оперативне планове рада).

Посматрањем часова учили смо да већи број наставника посвећује време и пажњу на часу ученицима у складу са њиховим васпитним потребама. Ученици којима је потребна додатна подршка су, још увек, у малом мери укључени у заједничке активности на часу. Ученицима се, у занемарљиво малој мери, даје могућност да одаберу начин обраде теме, облика рада или материјала. Не постоји израђен оперативни план за припремну наставу за Завршни испит.

Анализе резултата иницијалног тестирања углавном се користе у сврху индивидуализације у учењу. Није израђен план активности за развијање социјалних вештина. У школи немамо јасно израђене поступке за прилагођавање новопридошлих ученика и запослених на нову школску средину, већ се то углавном

своди на појединачна деловања одељењских старешина, стручног сарадника и директора. У школи нисмо успоставили систем награђивања најбољих наставника.

14. Обогаћен једносменски рад – реализоване активности током школске 2024/2025. године

Пројекат Обогаћени једносменски рад („Моја школа – моја позорница“) је у овој школској години у већој мери реализован у складу са планом рада (три радионице нису реализоване због обуставе наставе у фебруару). Укупно су остварене 32 радионице, а број ученика-полазника током целе године био је 23.

Кроз почетне радионице ученици су се упознали с кратком историјом развоја драме и позоришта, као и са основним књижевнотеоријским појмовима у вези са овим књижевним родом. У оквиру Дечје недеље ученици су припремили јесењу модну ревију под називом „Лепе речи су у моди“.

Након тога, окренули смо се припреми садржаја за Савиндан. Потом смо се усавршавали у лепом говору, глуми, имитацији, изради реквизита, костима и сценографије... Постепено смо одагнавали стид на сцени и постајали све сигурнији.

Највећи део времена посветили смо свестраној припреми за приредбу поводом Дана школе, па су заблистали вредни ученици пред бројном публиком тог свечаног 17. маја, самоуверено наступајући кроз улоге Нушићевих јунака.

Последње радионице представљале су анализу нашег рада, с предлозима и утисцима.

Све у свему, испунили смо све едукативно-забавне циљеве, те имамо разлога за задовољство. Ученици посебно уживају у извођењу драмских комада, што кроз глуму, што кроз припрему костима, сценографије и сл. Значајан део рада односио се на драматизацију текстова (*Аутобиографија*, *Хајдуци*, *Немуштин језик*), које смо потом увежбали и извели на сцени. Веома је важна сарадња која се кроз овакву врсту активности развија, асертивност која се освешћује и којој се тежи, неговање хуманистичког погледа на свет, креативност, као и успостављена корелативност међу наставним предметима (нарочито са предметима као што су музичка култура, ликовна култура, информатика, техника и технологија, историја). Осим поменутих изведених комада, посебан тренутак представљала је јесења модна ревија под називом *Лепе речи су у моди*, којом смо започели нову школску годину, промовишући најлепше речи српског језика уз жељу да их током дружења и рада сви што више користимо.

Реализоване активности
1. Упознавање са основним функционалним и теоријским појмовима на плану драмске и позоришне уметности
2. Кратка историја и најзначајнија имена драмске и позоришне уметности
3. Место позоришта у животу човека
4. Гледање и анализа позоришне представе (етапе драмске радње, идејно

- подручје, глума, режија, сценски ефекти)
5. Мимика, гест, покрет – вежбе
 6. Рад на тексту – дикција (акцент, интонација, паузе)
 7. Читање одабраног текста по улогама; ученици препознају и предлажу једни друге као подобне носиоце одређених ликова (договор о додели улога)
 8. Израда костима за потребе представе
 9. Израда сценографије
 10. Синкретизам у уметности – укључивање различитих уметничких израза у извођењу драмског текста
 11. Распоредна проба
 12. Увежбавање тачака програма
 13. Проба за извођење тачке током прославе Савиндана
 14. Проба за извођење тачке током прославе Савиндана
 15. Генерална проба
 16. Мишљење и оцена ученика о минулом раду;
подсећање на основне функционалне и теоријске појмове на плану драмске и позоришне уметности
 17. Игра тела *Претвори се у ...*
 18. Рад на тексту – дикција (акцент, интонација, паузе)
 19. Израда костима за представу поводом Дана школе
 20. Читање одабраног текста по улогама; ученици препознају и предлажу једни друге као подобне носиоце одређених ликова (договор о додели улога)
 21. Читање текста по улогама
 22. Израда сценографије
 23. Драмска изведба
 24. Драмска изведба
 25. Распоредна проба
 26. Завршне припреме
 27. Израда паноа на коме ће бити представљени продукти рада ученика на радионицама
 28. Драмска проба
 29. Приказ самосталних драмских текстова и одабир најбољег који ћемо припремати за програм у Дечјој недељи наредне школске године
 30. Дружење у школској библиотеци
 31. Признања најуспешнијим полазницима; размена идеја и искустава
 32. Осврт на рад(евалуација)
Моја препорука за читање...

Очекивани исходи активности

- упознавање са културом драмског стваралаштва и позоришне уметности;
- упознавање са историјом развоја српске драмске и позоришне уметности;
- поступно и систематично оспособљавање ученика за доживљавање и вредновање сценских остварења (позориште, филм);
- усвајање основних функционалних и теоријских појмова из књижевности, позоришне и филмске уметности;

- упознавање, развијање, чување и поштовање властитог националног и културног идентитета на делима српске књижевности, позоришне и филмске уметности;
- подстицање ученика на самостално језичко, литерарно и сценско стваралаштво;
- овладавање основним техникама сценског израза;
- неговање естетског погледа на уметност и свет;
- развијање поштовања према културној баштини и потребе да се она негује и унапређује;
- утврђивање знања на пољу књижевности;
- развијање социјалних вештина.

15. Унапређивање наставне технологије и иновације у раду

На реализацији ових задатака у току године урађено је следеће:

- Коришћење савремених облика и метода рада на часу
- Обогаћивање и употпуњавање годишњих и оперативних планова рада
- Кориговање годишњих и оперативних планова рада на предлог Министарства просвете
- Естетско украшавање учионица
- Увођење иновација у настави
- Коришћење расположиве литературе у настави
- Присуствовање стручним семинарима
- Побољшање писменог припремања наставника

16. Закључак и предлози мера за унапређење васпитно – образовног рада и превазилажење постојећих потешкоћа

- Модернизовати образовно-васпитни рад кроз примену различитих техника учења и осавремењавање наставних средстава
- Радити на побољшању знања ученика применом нових наставних технологија
- Радити на уже стручном оспособљавању и усавршавању наставника
- Систематичније приступити процесу самовредновања
- Радити на успостављању сарадње међу Стручним већима, тимовима и активима
- Ускладити кључну школску документацију
- Поправити сарадњу са родитељима
- Радити на поправљању односа ученика према наставницима, друштвеној средини и према раду
- Успоставити још бољу сарадњу са друштвеном заједницом, Министарством просвете и осталим школама на нивоу општине и округа.

- Радити на побољшању услова рада у школи, поправци и реконструкцији школских објеката и школског простора као и набавци савремених наставних средстава.

У Девећима
15. 09. 2025. год.

Председник Школског одбора

(Ковачевић Горан)

Директор школе

(Ћировић Радојица)

Деловодни број:**221**